

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**ПРИКАЗ**

ул. Школьная, 7, г.п. Излучинск, Нижневартовский район,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628634  
Тел./Факс: 28-25-43 / 28-39-59, E-mail: [mosh-2@mail.ru](mailto:mosh-2@mail.ru)

11.05.2020

№ 218

О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2019 года «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, на основании приказ управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Нижневартовском районе», с целью создания на базе школы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее: Центр),

Приказываю:

1. Утвердить рабочую группу по проведению организационных мероприятий по созданию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в составе:

Т.Г. Африкян, заместитель директора;

Т.П.Таран, заместитель директора по хозяйственной части;

Е.В. Горелова, заведующий Центра информатизации школы;

В.М. Прохоревич, методист.

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» зав. Центром информатизации школы Горелову Е.В.

3. Утвердить штатное расписание Центра согласно Приложению 6.

4. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:

- план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра (Приложение 1);
- план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра (Приложение 2);
- план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году (Приложение 3);
- медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста» в 2020 году (Приложение 4).
- положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 (Приложение 5).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Т.Г. Африкян.



Директор

А.Д. Грибецкая

**План (дорожная карта) по созданию и функционированию  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020-2021  
учебный год в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2**

№	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации	Результат выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы по реализации национального проекта «Образование»	До 20.09.20 г.	Приказ о создании рабочей группы по созданию и функционированию Центра «Точка роста» (далее центр) в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2	Директор школы, заместители директора, руководитель Центра
2.	Определение базовых помещений в школе для расположения Центра.	до 01.09.2020 г.	Составлен перечень помещений школы: 1этаж учебного блока: <b>Каб. 103</b> - Помещение для проектной деятельности зонировано по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону. <b>Каб. 102,104, 106</b> -учебные кабинеты по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Директор школы, заместители директора, руководитель Центра
3.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста»	10.05.2020	На сайте школы создан раздел «Точка роста»	Технический специалист школьного сайта
4.	Размещение на сайте школы баннера с информатизацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр.	01.08-01.10.2020	На сайте школы размещена рекламная информация о работе Центра, приеме обучающихся	Технический специалист школьного сайта
5.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	01.08-01.09.2020	Осуществление набора обучающихся на программы дополнительного образования	Руководитель и сотрудники Центра
6.	Проведение общешкольных собраний с предоставлением информации о деятельности Центра и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	С 01.09.2020	Организация общешкольных собраний с предоставлением информации о деятельности Центра и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	Руководитель и сотрудники Центра

	образования			
7.	Проведение инвентаризации материально– технической базы школы, с целью создания центра «Точка роста».	02.09.2020 г.	Составлен перечень работ по подготовке помещений для функционирования Центра «Точка роста»	Директор школы, руководитель Центра, заместитель директора по хозяйственной деятельности
8.	Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования центра «Точка роста»	20.09.2020 г.	Определена штатная численность для формирования штатного расписания для функционирования Центра «Точка роста»	Директор школы, руководитель Центра
9.	Составление проектно-сметной документации по выполнению ремонтных работ образовательном центре «Точка роста»	Май-июнь 2020	Составлена проектно-сметная документация по выполнению ремонтных работ в образовательных центрах «Точка роста» в соответствии с брендбуком, данные средства предусмотрены в бюджете муниципального образования до 2022 года.	Директор, главный бухгалтер
10.	Заявка на закупку оборудования	Май-июнь 2020	Сделана заявка на поставку оборудования в образовательные центры «Точка роста»	Директор, главный бухгалтер
11.	Обучение педагогических работников в рамках обновлённых образовательных программ предметной области «Технология», программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в том числе с применением дистанционных технологий (в соответствии с графиком).	Май-июнь 2020	Определены педагогические работники для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в рамках обновлённых образовательных программ по предметной области «Технология», программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в том числе с применением дистанционных технологий: <b>Князева Н.В.</b> – педагог по предмету «Технология» <b>Игнатов С.В.</b> – педагог по предмету «Информатика» <b>Марченко Юрий Николаевич</b> – педагог по предмету ОБЖ	Руководитель Центра, методист Учреждения
12.	Разработка нормативной документации по деятельности центра «Точка роста»	Май-июнь 2020	Разработано Положение о деятельности центров «Точка роста» в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2 Внесены изменения в Устав МБОУ	Руководитель Центра

			Излучинская ОСШУИОП №2	
13.	Получение лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного образования Центра «Точка роста» в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2	В течение 2020-2021 учебного года	Получена лицензия на образовательную деятельность по программам дополнительного образования Центра «Точка роста» в МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2	Директор школы, заместители директора, руководитель Центра
14.	Разработка учебного плана, для реализации образовательных программ в центре «Точка роста»	до 01.09.2020 г.	Составлен учебный план по реализации образовательных программ педагогами школы, в том числе образовательных программ дополнительного образования: программа, реализуемая в форме сетевого взаимодействия.	Директор школы, заместители директора, руководитель Центра
15.	Подготовка учебных помещений (выполнение ремонтных работ) в центре «Точка роста»	до 01.09.2020 г.	Проведены ремонтные работы в соответствии с брендбуком в центре «Точка роста»	Директор школы, заместитель директора по хозяйственной деятельности, руководитель Центра
16.	Доставка и установка оборудования в образовательный центр «Точка роста»	до 01.09.2020 г.	Произведена поставка и установка оборудования в образовательный центр «Точка роста» в МБОУ	Руководитель Центра, заместитель директора по хозяйственной деятельности, инженер компьютерной техники
17.	Запуск центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	01.09.2020 г.	Открытие Центра	Директор школы, руководитель Центра, заместитель директора по ВР

**План**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**  
**в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация проекта «Предметный марафон»	Сентябрь-Май (ежемесячный фотоотчет)	Руководитель и сотрудники Центра, библиотекарь
2	Реализация проекта «Шахматное королевство»	Сентябрь-Май (ежемесячный фотоотчет)	Руководитель Центра и педагог шахматного образования
3	Конкурс презентаций «Открытия 21 века»	Октябрь	Сотрудники Центра
4	Интеллектуальная викторина «Что? Где? Когда?»	Ноябрь	Сотрудники Центра и библиотекарь
5	Цикл виртуальных экскурсий «По музеям и выставочным залам»	Декабрь	Сотрудники Центра и библиотекарь
6	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Январь	Сотрудники Центра, методист, педагог-психолог и библиотекарь
7	Фотоконкурс «Семья в объективе»	Февраль	Сотрудники Центра и библиотекарь
8	Научно-практическая конференция «Вектор успеха»	Март	Руководитель и сотрудники Центра
9	Участие в региональной конференции «В поисках совершенства»	Апрель	Руководитель, сотрудники Центра, педагоги школы
10	Акция «Навстречу Победе»	Май	Сотрудники Центра и библиотекарь
11	Фестиваль «Творческий калейдоскоп»	Май	Сотрудники Центра, библиотекарь и воспитательная служба

**План мероприятий  
по созданию и функционированию Центра образования  
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
в 2020 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь	Директор, заместители директора
2.	Внесение изменений в локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения, назначение руководителя Центра	апрель	Заместитель директора
3.	Подбор кадрового состава Центра	апрель	Руководитель Центра, заместители директора
4.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля постоянно	Руководитель Центра, сотрудники Центра
5.	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования	апрель-май	Руководитель Центра, заместители директора
6.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель-июнь	Руководитель Центра, заместители директора, методист школы
7.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с управлением образования и молодежной политики администрации района	май	Руководитель Центра, заместители директора
8.	Подготовка площадок Центра на: проведение ремонтов (брендинг зон); оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	март-август	Руководитель Центра
10.	Проведение общешкольных собраний с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2020 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	май	Руководитель Центра, сотрудники Центра
11.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации	в течение года	Руководитель Центра, методист школы
12.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра

13.	Торжественное открытие Центра	сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра
-----	-------------------------------	----------	--

Приложение 4 к приказу  
от 11.05.2020 № 218

**Медиаплан  
по информационному сопровождению создания и функционирования  
Центра «Точка роста»  
в 2020 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Информирование о начале реализации проекта	март	Руководитель Центра, сотрудники Центра
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	март-апрель	Руководитель Центра, сотрудники Центра
4.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста»	май, далее-постоянно	Руководитель Центра, сотрудники Центра
6.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: -проведение встреч с родителями; -выпуск рекламных роликов; -подготовка и распространение листовок	май-июнь	Руководитель Центра, сотрудники Центра
7.	Размещение баннера с информатизацией о работе Центра, приема обучающихся в Центр на обучение по программам основного и дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра
8.	Торжественное открытие Центра	сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра
9.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	октябрь-ноябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра
10.	Поддержка интереса к Центру и общее информационное сопровождение	ноябрь-декабрь, далее-постоянно	Руководитель Центра, сотрудники Центра



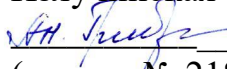
Приложение 5 к приказу  
от 11.05.2020 № 218

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2  
(протокол № 5 от 06.05.2020)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
Излучинская ОСШУИОП № 2  
 А. Д. Грибецкая  
(приказ № 218 от 18.05.2020)



**Положение**

**о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи и функции деятельности Центра.**

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. создание условий для внедрения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение

обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.1.2. обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технологии», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технологического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственности содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, регионального и всероссийского уровней;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышения квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих

основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3.Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

2.3.1. образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

2.3.2. выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

2.4.Центр сотрудничает с:

2.4.1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2.4.2. использует дистанционные формы и электронное обучение для реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1.Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

3.2.Директор МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплата труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3.Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты, сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкции и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 на 2020/2021 учебный год

Ф.И.О.	Основная должность	Категория	Общий стаж /пед. стаж	Предмет	Должность в Центре «Точка роста»	Нагрузка в Центре «Точка роста»
Горелова Е.В.	Заведующий Центром информатизации	Высшая	32/7	Дополнительное образование	Руководитель Центра	0,5 ставки
Марченко Ю.Н.	Учитель	Первая	36/13	ОБЖ	Педагог	0,5 ставки
Князева Н.В.	Учитель	Соответствие	40/27	Технология	Педагог	0,5 ставка
Иванова Л. Г.	Учитель	Соответствие	34/28	Технология	Педагог	0,5 ставка
Игнатов С.В.	Учитель	Соответствие	5/2	Информатика	Педагог	1 ставка
Глазова М.А.	Учитель	Высшая	15/4	Преподаватель шахмат	Педагог дополнительного образования	0,5 ставки
Мустафаев Р. О.	Учитель	Высшая	18/18	Преподаватель шахмат	Педагог дополнительного образования	0,5 ставки
Устименко Е.А.	Педагог-организатор	Соответствие	1/1	Педагог-организатор	Специалист Центра	1 ставка
Босиков В. П.	Учитель	Соответствие	41/23	Технология	Педагог	1 ставка

Вакансия	Учитель	--	--	Информатика	Педагог	1 ставка
----------	---------	----	----	-------------	---------	----------