

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

09.09.2022

№ 487

О функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты– Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2019 года «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, на основании приказ управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Нижневартовском районе», с целью создания на базе школы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее: Центр),

Приказываю:

1. Утвердить рабочую группу по проведению организационных мероприятий по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в составе:

Т.Г. Африкян, заместителя директора;

Т.П. Таран, заместителя директора по хозяйственной части;

Ю.А. Гапон, исполняющего обязанности заведующего Центра информатизации школы;

С.В. Столповских, методиста.

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» исполняющего обязанности заведующего центром информатизации школы Гапон Ю.А.

3. Утвердить штатное расписание Центра согласно Приложению 1.

4. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:

- план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра (Приложение 2);
- план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2022-2023 году (Приложение 3);

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

Т.Г. Африкян

Штатное расписание сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 на 2022/2023 учебный год

Ф.И.О.	Основная должность	Категория	Общий стаж /пед. стаж	Предмет	Должность в Центре «Точка роста»
Гапон Ю.А	Заведующий Центром информатизации	Соответствие	13/13	Информатика	Руководитель Центра
Марченко Ю.Н.	Учитель	Первая	37/14	ОБЖ	Педагог
Князева Н.В.	Учитель	Соответствие	41/28	Технология	Педагог
Иванова Л. Г.	Учитель	Соответствие	35/29	Технология	Педагог
Старкова К.Ю.	Педагог-организатор	Соответствие	8/2	Педагог-организатор	Педагог
Глазова М.А.	Учитель	Высшая	16/5	Преподаватель шахмат	Педагог
Мустафаев Р.О.	Учитель	Высшая	19/19	Преподаватель шахмат	Педагог
Пятыгина Е.Г.	Педагог-организатор	Соответствие	34/20	Педагог-организатор	Специалист Центра
Босиков В.П.	Учитель	Соответствие	42/24	Технология	Педагог

**План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация проекта «Предметный марафон»	В течении года	Руководитель и сотрудники Центра, библиотекарь
2	Реализация проекта «Шахматное королевство»	В течении года	Руководитель Центра и педагог шахматного образования
	Урок цифры	В течении года	Учителя информатики
3	Конкурс презентаций «Открытия 21 века»	Октябрь	Сотрудники Центра
4	Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь	Сотрудники Центра
5	День гражданской обороны	Октябрь	Педагог ОБЖ
6	Интеллектуальная викторина «Что? Где? Когда?»	Ноябрь	Сотрудники Центра и библиотекарь
7	Цикл виртуальных экскурсий «По музеям и выставочным залам»	Декабрь	Сотрудники Центра и библиотекарь
8	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	Педагог-организатор
9	День волонтера «Добрые уроки»	Декабрь	Педагог-организатор
10	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Январь	Сотрудники Центра, методист, педагог-психолог и библиотекарь
11	Шахматный турнир	Январь-май	Преподаватель шахмат
12	Фотоконкурс «Семья в объективе»	Февраль	Сотрудники Центра и библиотекарь
13	Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Февраль	Педагог ОБЖ
14	Научно-практическая конференция «Вектор успеха»	Март	Руководитель и сотрудники Центра
15	Участие в региональной конференции «В поисках совершенства»	Апрель	Руководитель, сотрудники Центра, педагоги школы
16	Акция «Навстречу Победе»	Май	Сотрудники Центра и библиотекарь
17	Фестиваль «Творческий калейдоскоп»	Май	Сотрудники Центра, библиотекарь и воспитательная служба

**План мероприятий
по созданию и функционированию Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь	Директор, заместители директора, руководитель Центра
2.	Внесение изменений в локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения, назначение руководителя Центра	апрель	Заместитель директора, руководитель Центра
3.	Подбор кадрового состава Центра	апрель	Руководитель Центра, заместители директора
4.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля постоянно	Руководитель Центра, сотрудники Центра
5.	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования	апрель-май	Руководитель Центра, заместители директора
6.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель-июнь	Руководитель Центра, заместители директора, методист школы
7.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с управлением образования и молодежной политики администрации района	май	Руководитель Центра, заместители директора
11.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации	в течение года	Руководитель Центра, методист школы
12.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра