

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора школы  
Т.Г. Африкян \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**План работы  
методического объединения учителей начальных классов  
на 2022/2023 учебный год**

**Методическая тема школы:**

Формирование функциональной грамотности обучающихся как базовое образование конкурентноспособной личности.

**Методическая тема МО:**

**«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и внеурочной деятельности»**

**Цель:**

- Повышение качества образования через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности как фактора повышения образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
- Осуществление дидактических принципов обучения, воспитания и поддержки здоровья детей, адекватных требованиям ФГОС.
- Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет- ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований;
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- Выявление и поддержка одарённых детей, повышение их активности в олимпиадном движении, раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности.

## **Цель:**

1. Исполнение требований к результатам освоения ООП ООО и СОО.
2. Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию, развитие критического мышления, освоение коммуникативными универсальными учебными действиями:
  - ✓ владеть смысловым чтением текстов разного вида, жанра, стиля с целью решения различных учебных задач, для удовлетворения познавательных запросов и интересов – определять тему, главную идею текста, цель его создания;
  - ✓ различать основную и дополнительную информацию, устанавливать логические связи и отношения, представленные в тексте;
  - ✓ выявлять детали, важные для раскрытия основной идеи, содержания текста.
3. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
4. Проведение диагностических работ (мониторинг уровня обученности и качества знаний) по физике, математике, информатике, географии, химии, анализ результатов и ошибок.
6. Обмен опытом по совершенствованию методик преподавания, изучение передового педагогического опыта, организация круглых столов, семинаров.
6. Работа с одарёнными учащимися:
  - организация и проведение школьного этапа олимпиад по физике, математике, информатике, химии, биологии, географии;
  - участие в районных олимпиадах, конкурсах, всероссийских дистанционных олимпиадах;
  - организация элективных курсов.
7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса к изучаемым предметам, участие в предметной неделе.

## **Формы методической работы методического объединения учителей начальных классов:**

- Проведение заседаний.
- Осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов.
- Подготовка и проведение предметных недель.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Организация и проведение открытых уроков

- Участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы.
- Участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

**I четверть**

Виды деятельности	Цели	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результаты	Коррекция
1. Заседание предметного МО	Координировать и корректировать деятельность педагогов по реализации учебных планов, программ; обеспечить диагностику результатов образования школьников; совершенствовать педагогическое мастерство учителя; повышать мотивацию обучающихся к образованию.	Спланировать работу по основным направлениям образовательной и инновационной деятельности школы.  Совершенствование методики работы учителя в условиях реализации ФГОС.	<p><i>Заседание предметных МО №1 «Результаты работы МО предыдущего учебного года. «Направление деятельности МО в 2022/2023 учебном году»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Знакомство членов МО с планом работы МО на текущий учебный год.</li> <li><b>2.</b> Составление индивидуальных методических маршрутов педагогов по направлениям инновационной деятельности школы.</li> <li><b>3.</b> Корректировка рабочих программ по учебным предметам в 1 классах с учетом требований ФГОС.</li> <li><b>4.</b> Утверждение темы работы МО в соответствии с единой методической темой школы. Утверждение плана МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li><b>5.</b> Согласование рабочих методического объединения начальных классов в соответствии с требованиями стандартов образования.</li> <li><b>6.</b> Согласование программ факультативных, элективных курсов.</li> </ol>	30 августа	Руководитель МО.	План работы предметных МО. Индивидуальные методические маршруты учителей с учетом планов-заданий по инновационной работе.	Согласование с ЗУВР, методистом

2. Диагностика учебного-воспитательного процесса и инновационной работы школы.	Выявить степень реализации задач 1 четверти, поставленных МО по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня обученности обучающихся	Выявить профессиональные потребности и способности учителей к самообразованию.	1. Проверить правильность составления рабочих программ по предметам учителями МО. 2. Реализация графика взаимного посещения уроков. 3. Проверка наличия индивидуальных методических маршрутов педагогов МО на текущий учебный год. 4. Проверка планов индивидуальной работы со способными обучающимися и детьми «группы риска». 5. Проверка банка научно-методических материалов учителя, направленных на развитие УУД.	август  в течение учебного года.  сентябрь  октябрь  октябрь	Руководитель МО.  Педагоги МО  Руководитель МО.  Руководитель МО.	Результаты контроля в банк данных МО.    Результаты Дня ДРК –на семинар.	Коррекция планирования работы МО.
3. Создание банка данных.	Обеспечить условия для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителя с учетом требований ФГОС нового поколения.	Оказать практическую помощь учителю в освоении ФГОС ООО.	1. Создание учителями МО личного банка научно методических и дидактических материалов по формированию УУД в свете требования ФГОС и направлений инновационной работы школы.	в течение учебного года	Руководитель МО; учителя МО	Коллективные сборники материалов в банк МО, методисту, в печать.	Оказание практической помощи учителю
4. Внеклассная работа по предмету.	Создать условия для развития познавательного интереса и интеллектуальных способностей обучающихся.	Активизировать интерес обучающихся к предметам МО.	1. Организация исследовательской работы с обучающимися. 2. Организация работы внеурочной деятельности. 3. Организация работы с обучающимися «группы риска» и детьми, мотивированными на учебу.	сентябрь  1-2 неделя ноября	Руководитель МО Учителя	Планы работы с одаренными детьми и «группы риска».	Согласование деятельности учителей МО
5. Работа по преемственности.	Создать условия для тесного контакта педагогов школы в	Реализация единых требований к составлению рабочих	1. Обмен <i>рабочими</i> программами между учителями МО, корректировка их на 2022/2023 учебный год.	август  август	Руководитель МО, методист	Рабочие учебные программы в банк МО	Корректировка рабочих учебных программ.

	реализации требований ФГОС.	учебных программ, методике проведения урока, оцениванию школьников.	2. Проверка программ методистом школы.				
--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

### II четверть

1. Заседание предметного МО	Координировать и корректировать направления деятельности педагогов в вопросах совершенствования педагогического мастерства; повышать мотивацию к обновлению стиля педагогической деятельности.	Поиск путей системного повышения профессионального уровня учителя.	<p>Заседание МО №2 (каникулы) <b>«Функциональная грамотность в современном образовании»</b></p> <p>1.Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования.</p> <p>2.Организация и проведение предметных олимпиад в начальных классах, методика подготовки"</p> <p>Рекомендации по подготовке и проведению школьного тура олимпиад по учебным предметам.</p> <p><b>Выступление по теме заседаний</b></p> <p>1.Функциональная грамотность младших школьников»</p> <p>2.Виды диагностики уровня сформированности функциональной грамотности младших школьников»</p> <p>Планирование мероприятий по проведению предметных недель.</p>	ноябрь	Руководитель МО.	Представление учителя о профессии, на которую ориентируется в будущем ученик. Развитие их индивидуальных способностей с учетом профессии.	Корректировка индивидуального маршрута развития школьника.
2. Диагностика учебного процесса и инновационна	Выявить степень реализации задач, поставленных МО по совершенствовани	Определить системность работы учителей МО по саморазвитию и	1. Диагностика участия учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней (за 1-е полугодие).	в течение года	Руководитель МО Учителя МО	Самоанализ и анализ уроков.	Взаимообмен опытом.

ной деятельности.	ю преподавания учебных предметов и повышению качества обученности обучающихся	развитию обучающихся.	2. Диагностика по обновлённым ФГОСам, в том числе диагностика затруднений 3. Системность работы с одаренными и неуспевающими детьми. 4. Системность и результативность исследовательской работы обучающихся и учителей МО (сколько обучающихся и на каком этапе исследования).			Промежуточный контроль. Информационная таблица.	Коррекция деятельности педагогов.
3. Создание банка данных.	Обеспечить условия для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы.	Оказать практическую помощь учителю в - разработке заданий, формирующих функциональную грамотность обучающихся.	1. Образцы заданий, формирующих функциональную грамотность обучающихся. 2. Памятки, инструкции, алгоритмы, информационные карты, обеспечивающие педагогическую поддержку саморазвития обучающихся.	в течение четверти	Руководитель МО	Пополнение информационного банка предметного МО	Оказание практической помощи учителю.
4. Организация внеклассной работы по предметам.	Создать условия для развития познавательного интереса и интеллектуальных способностей у обучающихся.	Активизировать интерес обучающихся к школьным предметам.	1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.	в течение четверти	Учителя МО	Результаты олимпиады.	
5. Работа по преемственности.	Создать условия для тесного контакта педагогов школы с учетом основных требований ФГОС.	Выявить уровень реализации учителями МО новых педагогических подходов к	1. Совещание учителей 1-4 классов. 2. Обмен опытом	Январь	Руководитель МО Учителя-предметники	Планы уроков в копилку учителя.	Взаимообмен опытом.

		обучению школьников.					
<b>III четверть</b>							
1. Заседание предметного МО	Координировать и корректировать деятельность педагогов по реализации учебных планов, программ; обеспечить диагностику результатов образования школьников; совершенствовать педагогическое мастерство учителя; повышать мотивацию обучающихся к образованию.	Акцентировать внимание педагогов на ведущих вопросах образовательного процесса в свете ФГОС нового поколения. Оказать методическую помощь в их решении.	<p><b>Заседание МО №3</b>  <i>«Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»</i></p> <p><b>1.</b> Обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной среды - основная задача педагога. Метапредметная компетентность педагога как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.</p> <p><b>2.</b> Анализ результатов районных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p><b>3.</b> «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках»</p> <p><b>4.</b> Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компетентностный подход в образовании как основа ФГОС»</li> <li>• «Как помочь школьнику подготовиться к успешному написанию Всероссийской проверочной работы?»</li> </ul>	февраль – март (каникулы)	Руководитель МО	Обмен опытом	<p>Совершенствование методики урока в логике ФГОС.</p> <p>Подготовка материалов к публикации.</p>

2. Диагностика учебного процесса и инновационной работы школы.	Выявить степень реализации задач, поставленных МО по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня обученности школьников.	Подготовить учебные кабинеты к проверке администрации. Собрать и обработать материалы для публикации.	1. Подготовка к проверке состояния учебных кабинетов школы. 2. Взаимопосещение уроков «Лучший опыт – в копилку каждого».	январь	методист, руководитель МО, учителя.	Приказ директора школы.	Индивидуальная работа с учителями
3. Создание банка данных	Обеспечить условия для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы.	Оказать практическую помощь учителю в подготовке дидактических материалов для самостоятельной работы обучающихся.	Дидактические материалы для проведения урока в условиях реализации ФГОС.	январь	Руководитель МО	Материалы – в папку учителя.	Советы и рекомендации учителю.
4. Организация внеклассной работы по предмету.	Создать условия для развития познавательного интереса обучающихся.	Обеспечить развитие познавательных и творческих способностей, обучающихся; повышение профессионального уровня учителей по обозначенной проблеме.	1. Продолжить работу с творчески одаренными обучающимися. 2. Участие учителей МО и обучающихся в работе НОУ. 3. Создание банка дидактических материалов по функциональной грамотности обучающихся. 4. Участие обучающихся в школьной и районной научно-практических конференциях.	февраль-март	Учителя кафедры	Материалы в папку МО  оформление материалов предметных недель.	Согласование деятельности учителей МО
5. Работа по преемственности.	Создать условия для тесного контакта педагогов школы с учетом	Оказать практическую помощь учителю в	1. Методический практикум. Посещение уроков у коллег.	январь-февраль	Учителя МО	Реализация плана взаимного	Обмен опытом между коллегами.

	основных направлений инновационной работы школы.	освоении новых методик, техник и технологий.				посещения уроков.	
<b>IV четверть</b>							
1. Заседание предметного МО	Координировать и корректировать деятельность педагогов по реализации учебных планов, программ; обеспечить диагностику результатов образования школьников; совершенствовать педагогическое мастерство учителя; повышать мотивацию обучающихся к образованию.	Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты своего труда в области инновационной деятельности школы.	<p>Заседание МО №4 <b>«Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников».</b></p> <p>1. Развитие конструктивных взаимоотношений участников образовательного процесса.</p> <p>2. Актуализация межпредметных знаний при подготовке к ЕГЭ по предметам естественно – математического цикла.</p> <p>3. Обсуждение хода подготовки учащихся 5-9,10-11 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно – математического цикла.</p> <p>Заседание МО №5 <b>«Итоги года»</b></p> <p>1. Анализ ВПР и итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год.</p> <p>2. Анализ работы МО за 2022 - 2023 учебный год. Задачи на новый учебный год. Обсуждение и составление плана МО на 2023-2024 год.</p> <p>3. Отчеты о работе над темами самообразования членов МО.</p>	апрель	Руководитель МО	Решение заседания МО	Контроль за исполнением решения членами МО.
				май	Руководитель МО, учителя МО	Материалы к методической панораме.	Практическая помощь учителю.

			Утверждение тем по самообразованию на 2023-2024 учебный год. 4. Выполнение учебных программ.				
2. Диагностика учебного процесса и инновационной работы школы.	Выявить степень реализации задач, поставленных МО по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня обученности школьников.	Определить качество работы учителей МО за истекший учебный год.	<i>Методическая панорама «Соответствовать времени и профессии»</i> 1.Отчеты руководителей МО: - о результатах инновационной деятельности учителей МО; - о результатах исследовательской деятельности учителей; - о результатах аттестации и курсовой подготовки учителей; - о результатах анкетирования обучающихся «Удовлетворенность качеством образовательной среды урока»; - планы и перспективы развития методического объединения. 2.Выставка «Творчество учителя и ученика в условиях инновационной работы».	май	Руководитель МО; учителя	Справка.  Составление технологической карты.	Информация на заседании.
3. Создание банка данных.	Обеспечить условия для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы.	Способствовать творческой активности учителей в создании своей педагогической продукции.	1. Обзор предметных журналов. 2. Создание дидактических материалов на основе новых форм и методов обучения для обеспечения реализации требований ФГОС.	в течение года	Руководитель МО	Материалы в папку учителя.	Индивидуальная помощь учителю.
4. Организация внеклассной	Создать условия для развития познавательного	Обеспечить развитие познавательных	<i>Предметная неделя учителей начальных классов</i>	апрель	Руководитель МО, учителя.	План проведения	

работы по предметам.	интереса обучающихся.	и творческих способностей, обучающихся; повышение профессионального уровня учителей по обозначенной проблеме.				предметной недели.	
5. Работа по преемственности.	Создать условия для тесного контакта педагогов школы с учетом основных направлений инновационной работы школы.	Изучение вопросов преемственности и при переходе к реализации ФГОС.	1.Посещение уроков у учителей.	В течении года	Руководитель МО, учителя	Выработка единых подходов к обучению.	Советы и рекомендации учителю.

Руководитель МО начальных классов : Есина О. В

Примечание

- 1) График проведения предметных декад составит каждый учитель ближе к дате проведения.