

Согласовано на методическом совете

Председатель Иван С.В. Столповских
Протокол № 01 от 30.08.2023

Утверждено

Директор Т.Г. Африкян
Приказ № 398 от 01.09.2023



План работы
педагога-наставника НЕМЧЕНКО Марины Геннадьевны
с педагогом, имеющим длительный перерыв в педагогической деятельности,
СИЛАНТЬЕВЫМ Максимом Александровичем
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2
2023/2024 учебный год

Цель: оказание педагогической поддержки, создание организационно-методических условий для комфортного пребывания в коллективе (на 2ом году работы в данном коллективе) и профессионального развития в условиях современной школы.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков вновь прибывшего специалиста.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями, посещение уроков данных коллег.
8. Анализ эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- комфортное пребывание нового педагога в коллективе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе педагога, имеющего длительный перерыв в работе, современных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
изучение и разработка рабочих программ по предметам УМК «Rainbow English» для 2, (авторы О.В. Афанасьева, И.В. Михеева), УМК «Rainbow English» для 7, 8 (авторы О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова), «English» для 7 класса (углубленное изучение, авторы: авторы О.В. Афанасьева, И.В. Михеева); - Изучение методических рекомендаций и пособий; требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;	- Индивидуальные консультации; -Беседы;	- Практическое занятие «Школьная документация. Ведение электронный журнал»; - Консультация по заполнению соц. паспорта класса, документация классного руководителя - Знакомство с некоторыми школьными локальными актами	- Составление плана посещения уроков н а 2023/2024 учебный год;
ОКТЯБРЬ			
Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Современный урок, его анализ; - Составление технологических карт уроков. Самоанализ урока.	-Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. - планирование совместных мероприятий с классом	- Практикум «Электронные приложения к УМК», образовательные платформы: Учи.ру, Российская эл.школа, Я.класс и другие - подготовка к ВсОШ (школьный этап)	- Ведение тетрадей, оценивание. объем домашних заданий,
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
-Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. - Участие в заседании РМО	-Особенности проведения внеклассных школьных мероприятий, конкурсов -Участие класса в школьных мероприятиях	- Карты информации и контроля по реализации индивидуального подхода в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы	-Технологические карты уроков по предметам. -Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
-Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, предметной неделе	-Предупреждение педагогической запущенности	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары,	-Ведение тетрадей обучающихся

	<p>учащихся;</p> <p>-Составление «Индивидуальной карты работы с неуспевающими обучающимися»</p>	<p>конференции, семинары, дистанционные конкурсы;</p>	
ФЕВРАЛЬ			
<p>-Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>- участие в заседании РМО, посещение открытых уроков у коллег</p>	<p>-Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися (по итогам малого педсовета)</p>	<p>-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по обновленным ФГОС.</p>	<p>-Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			
<p>-Современные педагогические технологии в обучении иностранному языку;</p> <p>-Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p> <p>- Совместные классные культурно-досуговые мероприятия</p>	<p>-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
АПРЕЛЬ			
<p>-Организация повторения;</p> <p>-Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>-Составление индивидуальных характеристик обучающихся</p>	<p>-Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>-Посещение уроков, анализ контрольных (диагностических) работ, тестов</p>
МАЙ			
<p>-Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p> <p>- анализ проделанной работы, выявление задач (проблем), требующих дальнейшего изучения</p>	<p>-Итоги воспитательной работы за год. (анализ воспитательной работы за год); составление отчета учителя-предметника</p>	<p>-Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>- Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся</p>	<p>-Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>