

Протокол №2
заседания методического объединения
учителей начальной школы
МБОУ «Излучинская общеобразовательная средняя школа №2с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 31 сентября 2022 года

Всего членов МО – 13 человек
Присутствовало на заседании – 13 человек
Отсутствовало – - человек

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022– 2023 учебный год.
2. «Организация деятельности МО на 2022-2023 учебный год »
 - Организация исследовательской работы школьников.
 - Индивидуальные тема по самообразованию (приложение 1)
 - Планы индивидуальной работы с одаренными обучающимися.
3. Изучение нормативной документации. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации (приложение 2)
4. Организация и проведение предметных олимпиад в начальных классах, методика подготовки. Рекомендации по подготовке и проведению школьного тура олимпиад по учебным предметам.
5. Анализ входных контрольных работ по предметам.
6. Выступление по теме «Функциональная грамотность младших школьников» (приложение 3).

Ход заседания

1. По первому вопросу выступила Грудачева О. В., которая проанализировала работу МО за прошедший 2021 – 2022 учебный год и отметила его положительную работу.
2. По второму вопросу выступила руководитель МО Есина О.В., которая познакомила учителей с планом работы на 2022 – 2023 учебный год. Учителя разработали индивидуальные маршруты по самообразованию. (Приложение 1)
3. По третьему вопросу выступила Есина О. В., руководитель МО начальных классов. Она познакомила учителей с нормативной документацией и требованиями единого орфографического режима при оформлении школьной документации. (Приложение 2)
4. По четвертому вопросу учителя обсудили организацию и проведение предметных олимпиад в начальной школе. Обучающиеся 4 классов принимают участие в школьном туре олимпиад по математике и русскому языку.
5. По пятому вопросу слушали завуча по начальной школе Шитикову О. Н, которая проанализировала входные контрольные работы по предметам во 2- 4 классах.
6. По шестому вопросу слушали выступление Шабыровой С. Н, которая провела мастер-класс по теме «Формирование функциональной грамотности в начальной школе» и познакомила с некоторыми приемами по формированию функциональной грамотности младших школьников.

Постановили:

1. Признать работу методического объединения учителей начальной школы МБОУ «Излучинская общеобразовательная средняя школа №2с углубленным изучением отдельных предметов» за 2022 – 2023 учебный год удовлетворительной.
2. Принять к сведению требования о соблюдении единого орфографического режима при оформлении школьной документации.
3. Утвердить план работы методического объединения учителей начальной школы МБОУ «Излучинская общеобразовательная средняя школа №2с углубленным изучением отдельных предметов» на 2022 – 2023 учебный год
4. Принять информацию к сведению. Проанализировать ошибки в работах, провести работу над более типичными ошибками в заданиях олимпиад.
5. Принять информацию к сведению. Провести индивидуально – коррекционную работу с обучающимися, получившим «2» за контрольную работу.
6. Принять информацию к сведению. Использовать приёмы по формированию функциональной грамотности на уроках.

Руководитель МО начальных классов



Есина О. В

Индивидуальные маршруты по самообразованию

| Класс | ФИО | Индивидуальная тема по самообразованию |
|-------|------------------------------|---|
| 1 а | Шириева Альфия Равильевна | Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках в начальной школе, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся |
| 1 б | Белимова Жанна Викторовна | Использование мультимедийных презентаций для повышения эффективности урока |
| 1 в | Моисеева Дарья Михайловна | Эффективные методы и приёмы формирования читательской грамотности младших школьников |
| 2 а | Оленева Татьяна Владимировна | Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС. |
| 2 б | Руденко Людмила Владимировна | Организация системы оценивания достижений обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО. |
| 2 в | Логинова Ольга Сергеевна | Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся на уроке. Технология решения изобретательных задач. |
| 3 а | Есина Ольга Валерьевна | Развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики |
| 3 б | Шабырова Светлана Николаевна | Повышение качества чтения и письма у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе слов |
| 3 в | Грудачева Ольга Викторовна | Тестирование как одна из форм технологии оценивания планируемых результатов. |
| 4 а | Пилипенко Юлия Леонидовна | Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции младших школьников. |
| 4 б | Гусева Людмила Иллиадоровна | Развитие познавательных способностей младших школьников |
| 4 в | Волк Елена Николаевна | Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. |
| 4 г | Гайнанова Нафиса Зайнулловна | Развитие навыков устного счета на уроках математики |

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., программ начальной школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
- 1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.

3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

II. Количество и название ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

| предмет | 1 классы | 2 -4 классы | примечание |
|--------------|---|--|---|
| Русский язык | I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Математика и конструирование | I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |
|---------------------------------|---|---|---|

Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. .

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2
ФИ _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях

2.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель всем учащимся, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

2.5 Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4 классах.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7. На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.8 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

2.9 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать работу, отступив 1 клетку вниз, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо, писать на пятой;

- по русскому языку – строчки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3. Число контрольных работ в год по классам.

3.1 Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 2

| Предметы/классы | Вид работы | 1-4 кл |
|----------------------------|---|---------------------|
| Математика русский язык | Домашняя, самостоятельная, проверочная, контрольная | После каждого урока |

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверенные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету

Единый орфографический режим в начальной школе.

Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

Тетради (для текущих работ)

Тетрадь (для контрольных работ.)

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для работ по развитию речи.

Для уроков окружающего мира используются тетради на печатной основе. В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, факультативных курсов и др.

Работа над ошибками

Работу над ошибками выполнять в рабочих тетрадях. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

В начальной школе тетради проверяются ежедневно. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей).**

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются.**

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д.* По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря.*

С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1-вариант.

1-в. (запись римскими цифрами)

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса начиная с третьей четверти.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадах, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

Образец: *Упражнение 234.*

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.**

Например: *Ветер*

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-прош.

Настоящее время-наст.

Будущее время-буд.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

Название надежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять ручкой, а также *простым острозаточенным карандашом*. Все подчеркивания делаются по линейке только *карандашом*.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

Например: *мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадах в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «**минутки чистописания**». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно.

3-4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю.

Учитель прописывает образцы в тетрадах. В классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре** клетки вправо (пишем на пятой).

Дату можно записывать традиционно посередине, а можно и на полях.

В любой работе отступается две клетки слева от края тетради

Традиционно в тетрадах отмечаются виды заданий. Слово «**Задача**» пишется посередине строки, отмечается номер.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «**Главные**» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам). В 1-4 классах нет необходимости писать слово «**Решение**».

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «**Ответ**» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Нормы оценок в начальной школе в соответствии с ФГОС

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

Работа, состоящая из примеров:

«5» - без ошибок.

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.

«3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

«2» - 4 и более грубых ошибки.

«1» - все задания выполнены с ошибками.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.
- «1» - задачи не решены.

Комбинированная работа:

«5» - без ошибок
«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 4 и более грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример
5. невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. Нерациональный прием вычислений.
2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

1. Самостоятельная работа:

- а) должна присутствовать на каждом уроке (15-20 минут);
- б) предусматривает помощь учителя;
- в) может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.

Цель работы:

- 1) закрепление знаний;
- 2) углубление знаний;
- 3) проверка домашнего задания;

Начиная работу, сообщите детям:

- 1) время, отпущенное на задания;
- 2) цель задания;
- 3) в какой форме оно должно быть выполнено;
- 4) как оформить результат;
- 5) какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному»,

т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недопомогание)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

- а) задания должны быть одного уровня для всего класса;

- б) задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- в) за входную работу оценка «2» в журнал не ставится;
- г) оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- д) неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДИКТАНТ

Объем диктанта:

1-й класс - 15 - 17 слов.

2-й класс - 1 - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.

3-й класс - 1 - 2 четверть - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.

4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.

Оценки.

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

Примечание

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оценки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1-2 исправления.

- «3» - за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.
«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

СЛОВАРНЫЙ ДИКТАНТ

Объем:

- 2-й класс - 8-10 слов.
3-й класс - 10-12 слов.
4-й класс - 12-15 слов.

Оценки:

- «5» - без ошибок.
«4» - 1 ошибка и 1 исправление.
«3» - 2 ошибки и 1 исправление.
«2» - 3-5 ошибок.

ТЕСТ

Оценки:

- «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.
«4» - верно выполнено 3/4 заданий.
«3» - верно выполнено 1/2 заданий.
«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

ИЗЛОЖЕНИЕ

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения.

АЛГОРИТМ СПИСЫВАНИЯ

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).
2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.
8. Подчеркни орфограммы в словах.

ТЕМП И ОЦЕНИВАНИЕ ЧТЕНИЯ

1-й класс

I четверть 5-10 сл/м

II четверть 11-15 сл/м

III четверть 16-24 сл/м

IV четверть 25-30 сл/м

2 класс 25-30 сл/м 31 -40 сл/м 41-45 сл/м 46-50 сл/м

3 класс 50-54 сл/м 55-60 сл/м 61-69 сл/м 70-75 сл/м

4 класс 70-74 сл/м 75-80 сл/м 81-90 сл/м 91 -95 сл/м

Приложение 3

«Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе»

*«Мои ученики будут узнавать новое не от меня;
Они будут открывать это новое сами.»*

*Моя задача - помочь им раскрыться и развить собственные идеи»
И.Г.Песталоцци*

Добрый день, уважаемые коллеги!

Одна из важнейших задач современной школы – формирование функционально грамотных людей. Немного ранее грамотными людьми считали тех, кто умеет писать и читать. А в нашем современном мире к понятию «грамотность» относятся более широко и глубоко. Как считает Н.Н. Сметанникова, которая является президентом русской ассоциации чтения:

Грамотность- это базовая учебная компетенция, позволяющая человеку непрерывно учиться и осваивать новое, получать доступ к богатствам мировой и национальной культуре и тем самым расширять свой внутренний мир.

Начать нашу совместную работу мне хочется с притчи, которая известна с давних пор, но не потеряла актуальности и в наше время.

Называется она **«Чайная церемония»**.

«Сегодня изучите обряд чайной церемонии», – сказал учитель и дал своим ученикам свиток, в котором были описаны тонкости чайной церемонии.

Ученики погрузились в чтение, а учитель ушел в парк и сидел там весь день.

Ученики успели обсудить и выучить все, что было записано на свитке.

Наконец, учитель вернулся и спросил учеников о том, что они узнали.

- «Белый журавль моет голову» – это значит, прополощи чайник кипятком, – с гордостью сказал первый ученик.

- «Бодхисаттва входит во дворец, – это значит, положи чай в чайник,» – добавил второй.

- «Струя греет чайник, – это значит, кипящей водой залей чайник,» – подхватил третий.

Так ученики один за другим рассказали учителю все подробности чайной церемонии.

Только последний ученик ничего не сказал.

Он взял чайник, заварил в нем чай по всем правилам чайной церемонии и напоил учителя чаем.

- Твой рассказ был лучшим, – похвалил учитель последнего ученика. – Ты порадовал меня вкусным чаем, и тем, что постиг важное правило:

«Говори не о том, что прочел, а о том, что понял».

- Учитель, но этот ученик вообще ничего не говорил, – заметил кто-то.

- **Практические дела всегда говорят громче, чем слова**, – ответил учитель. -Какие методические приёмы мы можем отметить в деятельности учителя?

/самостоятельная работа по приобретению знаний, «обучение в сотрудничестве», значимость практических знаний./

Действительно, мудрости учителя можно позавидовать. Он понимал, что

- самые прочные знания, это те, которые добыты самостоятельным трудом;

- «обучение в сотрудничестве» даёт также положительные результаты, это интерактивный метод;

- умение применять знания в жизни, это самое главное, чему мы должны учить детей.

Притча «Чайная церемония» - о знаниях и применении их на деле, говоря современным языком **«функциональная грамотность школьников»**.

Сегодня на заседании я попробую показать несколько приемов работы на уроках в начальной школе, которые способствуют формированию именно функциональной грамотности.

- Что же такое функциональная грамотность? Ваши предположения запишите, пожалуйста, на стикерах и разместите на доске. (*несколько предположений озвучить*)

- Таким образом, мы пришли к выводу: **функциональная грамотность** - способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней.

А основы функциональной грамотности мы должны закладывать уже в начальной школе!

Выполняя мои несложные задания, мы составим пазл – компоненты функциональной грамотности. Т.е., мы получим продукт нашей совместной деятельности.

У классика есть такие слова: «*Вся наша жизнь – игра!*». Мы можем перефразировать, что для ребёнка игра - это ЖИЗНЬ.

Дети легко вовлекаются в игровую деятельность, стоит только сказать «А сейчас поиграем».

Через игру, через взаимодействие с одноклассниками ребенок узнает новые знания. Не только «выучивает» новые понятия, но и имеет представление где и как эти знания использовать в повседневной жизни.

Сегодня я вам тоже предлагаю поиграть.

Сегодня у нас необычная школа – школа ремонта. И мы участники ремонта помещения и будем использовать полученные знания, умения и навыки. А я ваш прораб.

Название профессии, вы узнаете, выполнив первое задание. Каждый из вас получает карточку с заданием. Найдите значения числовых выражений. Полученные результаты расположите в порядке возрастания и прочитайте название своей профессии. (**Приложение 1**)

Мы можем застеклить окно, покрасить стены и уложить плитку, а вот чтобы установить натяжной потолок, нужно знание теоремы Пифагора, но это уже другая школа ремонта. (**Приложение 2**)

Выполняя это задание, мы с вами можем к нашему пазлу «Функциональная грамотность» добавить ещё один – «Математическая грамотность».

Математическая грамотность – способность человека определять и понимать роль математики в мире, в котором он живёт.

Базовым навыком **функциональной грамотности** является **читательская грамотность**. В современном обществе умение **работать с информацией** (*читать, прежде всего*) становится обязательным условием успешности. Развитию осознанности чтения необходимо уделять самое пристальное внимание, особенно в **начальной школе**.

Сочинение сказок «наизнанку».

Придумайте сказку про трех поросят и серого волка. Только поросята в этой сказке злые и хитрые, а вот волк добрый и доверчивый.

Естественнонаучная грамотность – способность человека осваивать и использовать естественнонаучные знания для распознавания и постановки вопросов, для освоения новых знаний и умения использовать их в дальнейшей жизни.

Прием «Ошибкоопасное место» для формирования грамотного письма

Все «ошибкоопасные места», включая незнакомые орфограммы, выделяются на письме зеленым цветом. Так ребенок учится видеть орфограмму. Формой организации деятельности учащихся могут быть соревнования. «Выдели больше знакомых орфограмм» или «Кто увидит в тексте все орфограммы по теме урока?».

Прием «Лови ошибку» для формирования грамотного письма

Дети стараются найти и исправить намеренно допущенные в тексте ошибки.

На уроках русского языка в первом и втором классах хорошо использовать персонажей сказок, которые ошиблись, выполняя задание. С огромным удовольствием ребята выступают экспертами, примеряют на себя роль учителя, особенно, если ошибки исправлять красными чернилами. **(Приложение 3)**

А вот пример применения **приёма «Лови ошибку»** для создания проблемной ситуации. Например, на уроке при изучении темы «Удвоенные согласные» дети выполняют классификацию слов по типу орфограммы:

Беззаботный, коллективный, морковь, группа, Анна, аккуратный, лесной, осенний, дорога, конный, морской, улица, гнездо.

Приемы «Удивляй!» и «Яркое пятно» - приемы, повышающие познавательный интерес к изучаемой теме и активизирующие мыслительную деятельность ребенка

Удивление активизирует мыслительную деятельность ребенка. Приемы лучше использовать в начале урока, это позволяет сохранить внимание к теме на протяжении всего урока. Например, урок чтения в 4 классе по рассказу М.Зощенко «Ёлка» может начаться с музыкальной композиции «Новый год» С.Лазарев (приём «Яркое пятно»). Или на уроке письма в 1 классе учитель спрашивает детей, знают ли они, что королевой букв является буква «и»? Или, например, можно начать урок закрепления знаний по теме: «Склонение имён существительных» с вопроса:

- А знаете ли вы, что есть имена существительные, которые не относятся ни к 1, ни ко 2, ни к 3 склонению? (**приём «Удивляй»**)

- Это разноспрягаемые имена существительные, потому что в падежных формах у них окончания разных склонений. Таких существительных 11: 10 на -мя (имя, пламя, знамя, стремя и т.д.) и слово путь.

Удивить ребят (**приём «Удивляй»**) можно, если собрать их творческие работы (рассказы, сказки, сочинения) и создать в программе FlipPDF электронную книгу и представить на уроке внеклассного чтения, например. Электронную книгу можно создавать совместно с детьми или в группах на уроках технологии и во внеклассной деятельности (Демонстрационный материал)

Используя данные можно начать любой урок, целью которого является систематизация знаний.

Способ «вхождения» в урок - прием **"Отсроченная отгадка"**.

До объявления темы учитель предлагает необычный факт, иллюстрацию, пословицы и т.д., которые показывают тему урока, но не называют ее. Ученики в ходе обсуждения должны выдвинуть свои версии того, что за тема будет изучаться на уроке, что нового они узнают, о чем вообще пойдет речь.

В технологии проблемного обучения **"Отсроченная отгадка"** рассматривается как прием создания проблемной ситуации на уроке.

«Метод кейсов»

В основе метода все та же проблемная ситуация. В чем же отличие кейс-метода от приема проблемной ситуации?

Во-первых, ситуация взята из жизни или приближена к реальной.

Во-вторых, варианты решения проблемы предлагает учитель. Задача детей: выбрать наилучший и аргументировать свой выбор.

В-третьих, данный метод создает ситуацию успеха.

Пример фрагмента урока с использованием кейс-метода.

- Ребята, вы любите участвовать в конкурсах, а сегодня я предлагаю вам стать членами жюри конкурса сочинений «Удивительные кошки» и выбрать победителя в номинациях: «Лучший рассказчик», «Талантливый художник», «Мастер убеждения». В анализе работ вам поможет памятка «Типы текстов» и критерии оценивания творческих работ.

Прием «Проблемная ситуация»

Прием побуждает ребенка самостоятельно искать выход из затруднения.

Приемы «Своя опора», «Ключевые слова», которые научат ребенка работать с информацией.

Учащиеся самостоятельно составляют опорный конспект или схему на этапе закрепления знаний. Такие опорные конспекты могут служить материалом для организации групповой работы, где выявляются их плюсы и минусы, корректируются недостатки. Прием «Ключевые слова» можно использовать как для индивидуальной, так и для групповой работы, например, по темам: «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол» и др.

- Предлагаю составить схему с ключевыми словами к теме «Глагол» (тема изучена, идёт закрепление знаний)

Смысловое чтение, как основная технология в формировании функциональной грамотности

Тренинги для развития быстрого чтения Ткачёвой О.Н.

«Чтение наоборот», «Перемешанные буквы», «Вверх ногами», «Чтение с половинками слов» «Чтение с решёткой», «Сплошной текст», «Текст с наложением», «Текст с картинками», «Шторка», «Нет порядка» и др. (Приложение 5)

Прочитать рассказ-быль «Косточка» Л.Н.Толстого, составить схему к рассказу. (Приложение 4)

Приемы работы по формированию функциональной грамотности младших школьников очень многообразны. Грамотное их использование и правильная мотивация как самого учителя, так и детей позволяет воспитать выпускника начальной школы полностью соответствующего ФГОС.

Рассмотреть много приемов на мастер-классе не позволяет время, поэтому я подготовила для участников буклеты, где постаралась раскрыть некоторые приемы, которые я использую в работе.

III. Заключительный этап.

В связи со всем вышесказанным, давайте запомним одну формулу успеха, которая позволит сформировать у учащихся качества, необходимые для полноценного функционирования в современном обществе.

«ОВЛАДЕНИЕ = УСВОЕНИЕ + ПРИМЕНЕНИЕ НА ПРАКТИКЕ

Итак, модель формирования и развития функциональной грамотности можно представить в виде плодового дерева. Как любому дереву необходим уход, полив, тепло, свет, так и маленькой личности, приходящей к учителю на урок, необходимы знания, умения и навыки для дальнейшего использования в жизни.

Поливая это дерево, спланированной, чётко продуманной, слаженной работой, используя современные педагогические технологии, дерево незамедлительно даст плоды. Замечательные, достойные восхищения, яблочки (ключевые компетенции), т.е. образованных, успешных, сильных, способных к саморазвитию людей.

Дерево – функционально грамотная личность

Вода – педагогические технологии

Яблочки – ключевые компетенции

Лейка – учитель (для того, чтобы поливать, должен постоянно пополняться, т.е. заниматься самообразованием).

Как без полива дерево зачахнет, так и без грамотной компетентной работы педагога нельзя сформировать, добиться развития функциональной грамотности младших школьников.

Л.Н. Толстой
КОСТОЧКА (быль)

Купила мать слив и хотела их дать детям после обеда. Они лежали на тарелке. Ваня никогда не ел слив и всё нюхал их. И очень они ему нравились. Очень хотелось съесть. Он всё ходил мимо слив. Когда никого не было в горнице, он не удержался, схватил одну сливу и съел.

Перед обедом мать сочла сливы и видит, одной нет. Она сказала отцу.

За обедом отец и говорит:

— А что, дети, не съел ли кто-нибудь одну сливу?

Все сказали:

— Нет.

Ваня покраснел, как рак, и сказал тоже:

— Нет, я не ел.

Тогда отец сказал:

— Что съел кто-нибудь из вас, это нехорошо; но не в том беда. Беда в том, что в сливах есть косточки, и если кто не умеет их есть и проглотит косточку, то через день умрёт. Я этого боюсь.

Ваня побледнел и сказал:

— Нет, я косточку бросил за окошко.

И все засмеялись, а Ваня заплакал.

Задание 1. Прочитать рассказ-быль «Косточка» Л.Н.Толстого, составить схему к рассказу.

Приложение 3

В этом тексте 22 ошибки!

Унасжывёт кот семён.он добрый и оченпушыстый. Сам он весь чорный а уши у невобелинькие. Хвосьтик Сёма держит трубой. Гласкихитрыи .А ещё он дрючюн. На нашей улецеево боятся все каты. А мыши не баятся, потому што Сёма не любит лавить мышей.

В этом тексте 21 ошибка! Найди их!

Вгниздепищятгрочята. Птинцы сутра просят есть. весь денгрочиищютпищю для мольшей. Вот свежая пашня. грачи ходят по ней и вы бираютчирвяков для сваихдитей. малышы будут сыты.

ОРЁЛ И КОШКА

На дваре играла кошка с катятами. Вдрук с вышины бросился огромный орёл. Орёл схватилкатенка. Мать кошка быстро вципилась в орла. Орёл бросил котенка и стал боротся с кошкой. Он рвал кактями тело кошки и выкливал ей один глас. Кошка храбра баролась с орлом. Она пирикусила ему крыло. Патом кошка зделала ловкий прыжок и пирикусила орлу горло.

Так кошка спосла своего катёнка.

ВОЛКИ

Дядя симён ехал из города домой. С ним была сабака Жучка, Вдрук из леса выскачели волки. Жучка испугалась и прыгнула в сани. У дяди симёна была хорошаялошадь. Она тоже испугалась и быстра памчалась по дароге. Диревня была блиско. Показались огни в окнах. Волки отстали.

Умноялошадь спасла дядю симёна и Жучку.

МУРАВЬИ

Был у дедушке Степана мёд в гаршке. Забролись в гаршокмуровьи и ели мёд. Дедушка

видет, дело плохо. Взял он гаршок, привизалвирефку и повесил гаршок на гвоздь к потолку. А в гаршке остался один муровей. Он искал дарогу дамой: вылес из гаршка на вирёфку, патом на потолок. С потолка на стену, а со стины на пол. Муровейпоказалдарогу к гаршку другим муровьям. Дедушка степан снял гаршок, а там мёду нет.

Приложение 1

1 карточка.

А $1*9:3$
 Л $2*8:4$
 М $2*3:6$
 Р $34+9*4$
 Я $50-27:3$

| | | | | |
|---|---|---|----|----|
| 1 | 3 | 4 | 41 | 70 |
| | | | | |

2 карточка.

П $8*3:6$
 Т $3*(8:2)$
 Н $36:9*7$
 И $6*6$
 К $7*7$
 О $81:9$
 Л $72:9$

| | | | | | | |
|---|---|---|----|----|----|----|
| 4 | 8 | 9 | 12 | 28 | 36 | 49 |
| | | | | | | |

3 карточка.

К $64:8$
 Т $30:5$
 О $81:9$
 Е $56:8$
 С $20:4$
 К $6*7$
 И $7*5$
 Щ $3*9$
 Л $4*3$
 Ъ $9*2$

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2 | 8 | 7 | 5 | 2 |
| | | | | | | | | | |

Приложение 2

1. Какова площадь стены для покраски, если её длина 5м, ширина 3м?

| Длина | Ширина | Формула |
|-------|--------|---------|
| | | |

2. Для укладки плитки найдите периметр пола прямоугольной формы.
Длина 6м, ширина – 4м.

| Длина | Ширина | Формула |
|-------|--------|---------|
| | | |

3. Для того, чтобы застеклить окно необходимо вырезать стекло квадратной формы со стороной 5см. найдите площадь этого стекла.

| Сторона | Формула |
|---------|---------|
| | |

4. Проследите за тем, как изменяется расположение фигур в первых трех квадратах. Заполните пустые клетки. Объясните, на основании чего вы это сделали.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

В приведенной ниже таблице описаны свойства трех предметов, сделанных из дерева, камня и железа.

| Свойство | Предмет 1 | Предмет 2 | Предмет 3 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Тонет ли в воде? | Да | Нет | Да |
| Хорошо ли горит? | Нет | Да | Нет |
| Притягивается ли магнитом? | Да | Нет | Нет |

Определите, из чего сделаны предметы.

- _____
- _____
- _____

Приложение 5

Доскажи строчку.

Ло – ло – ло – как на улице ...
Ул – ул- ул – у меня сломался ...
Мама Милу мыла мылом,
Мила мыло не

4. Слова-невидимки

Я толстый и большой. С - - -
Я там, где боль. Я – ах, я – ой! С - - -
На мне кузнечики звенят. С - - -
А я - конечный результат. И - - -
(слон, стон, стог, итог)

Доскажи строчку.

Ло – ло – ло – как на улице ...
Ул – ул- ул – у меня сломался ...
Мама Милу мыла мылом,
Мила мыло не

4. Слова-невидимки

Я толстый и большой. С - - -

Я там, где боль. Я – ах, я – ой! С - - -
На мне кузнечики звенят. С - - -
А я - конечный результат. И - - -
(слон, стон, стог, итог)

Доскажи строчку.

Ло – ло – ло – как на улице ...
Ул – ул- ул – у меня сломался ...
Мама Милу мыла мылом,
Мила мыло не

4. Слова-невидимки

Я толстый и большой. С - - -
Я там, где боль. Я – ах, я – ой! С - - -
На мне кузнечики звенят. С - - -
А я - конечный результат. И - - -
(слон, стон, стог, итог)

тельности

