

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Положение
о комиссиях Управляющего совета**

1. Общие положения

- 1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.
- 1.2. При Управляющем Совете создаются комиссии:
- Комиссия по организации образовательного процесса
 - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания
 - Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности
 - Организационно-правовая комиссия
 - Комиссия по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование
 - Комиссия по безопасности
 - Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью
- 1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим Положением.
- 1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы суждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

- 2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

- 3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;
- 3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.
- 3.4. По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

- 3.5. В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии направлениям своей деятельности.
- 3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.
- 3.7. Решают вопросы организации своей деятельности.
- 3.8. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

4. Функции комиссий

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

4.1. Комиссия по организации образовательного процесса

- Утверждает программу развития МБОУ Излучинская ОСШУИОП 2 (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения Педагогическим советом школы);
- Готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению, согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- Обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся школы;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- Иницирует проведение независимой оценки качества образования;
- Проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- Раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- Предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

4.2. Комиссия по безопасности

- Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- Участие в деятельности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;

- Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий;
- Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций;
- Внесение предложений об организации подготовки специалистов, а также обучения действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. □ Контроль над обеспечением своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Участие в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий;
- Участие в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- Систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения;
- Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению;
- Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации;
- Контроль за проведением обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности;
- Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации;
- Не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех производственных зданий, сооружений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.

4.3. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания

- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся в школе;
- Проведение проверок качества питания обучающихся 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- Систематическое информирование руководителя школы по вопросам жизнедеятельности детей-инвалидов, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов;

- Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания;
- Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- Информирование руководителя школы, Управляющего совета школы, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

5. Состав комиссий

- 5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.2. Председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.
- 5.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.
- 5.5. По решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.
- 5.6. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.
- 5.7. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

6. Регламент работы комиссий

- 6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.
- 6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.9. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

7. Документация комиссий

- 7.1. На заседании комиссии ведется протокол заседания.
- 7.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.
- 7.3. Материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.