**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**П Р И К А З**

01.08.2023 № 351

|  |
| --- |
| О создании школьного музея |

В целях воспитания у школьников чувства патриотизма и гражданского долга, привития любви учащихся к своей земле, родному краю, знания истории, популяризации школы,

Приказываю:

1. Создать в школе исторический музей «Память поколений».
2. Утвердить Положение о школьном музее согласно Приложению 1.
3. Утвердить Устав школьного музея согласно Приложению 2.
4. Назначить руководителем музея Горелову Е.В., педагога- библиотекаря.
5. Включить в состав совета музея следующих учителей:

Яковлеву Е.В. – учителя истории

Вахрамову Ю.Н. – учителя истории

Марченко Ю.Н. – преподавателя-организатора ОБЖ

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора Искандарову Ж.У.

Директор Т.Г. Африкян

Приложение 1 к приказу

№ 351 от 01.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян**

**« 01 » августа 2023 года**

**Положение**

**«О школьном музее»**

**МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2**

**I. Общие положения**

1.1. Музей является инфраструктурой МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются школьной собственностью и подлежат учёту.

1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры», а также Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федеральным Законом «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

**II. Задачи:**

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, связь с ветеранскими и общественными организациями.

**III. Функции:**

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, истории школы, формированию духовно-нравственных ценностей.

**IV. Организация музея**

Создание школьного музея - результат целенаправленной творческой поисково - исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:

-собраны коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;

-выделено и оборудовано отдельное место, для создания музейных экспозиций и работы ученического актива и педагогов (фойе школы, помещение школьной библиотеки);

Профиль школьного музея –историко-краеведческий.

**V. Управление школьным музеем**

Общее руководство за деятельностью школьного музея осуществляют директор школы, который назначает приказом по школе работника школьного музея.

*Заведующий музеем педагог-библиотекарь:*

-несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

-руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

- организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

-ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

-ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах

п. Излучинск, г. Нижневартовка, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

-обеспечивает связь школьного музея с музеями школ поселка, г. Нижневартовска и Нижневартовского района, краеведческими организациями.

**VI. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

- музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея.

-научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, альбомов-презентаций) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность музейных экспонатов несет заведующий музеем. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

**VII. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Приложение 2 к приказу

№ 351 от 01.08.2023

Утверждаю

Директор

МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян

« 01 » августа 2023 года

Устав музея

МБОУ Излучинская СШУИОП № 2

1. Цели и задачи музея

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1. Музей МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 «Память поколений» основан «01» августа 2023 года.
2. Профиль работы школьного музея – историко-краеведческий.
3. Задачами школьного музея являются:

* охрана и пропаганда подлинных памятников путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
* осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
* организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления.

1. Учредитель и учредительные документы музея.
   1. Учредителем данного музея является МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.
   2. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 351 от «01» августа 2023 года.
   3. Деятельность музея регламентируется Уставом.
2. Организация и деятельность музея
   1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
   2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
   3. Совет школьного музея состоит из 7 учащихся 9-11 классов.
   4. Собрание совета музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.
   5. Председателем совета является ученик старшего звена.
   6. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.
   7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРИКАЗОМ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2

с углубленным изучением отдельных предметов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Номер | Наименование |
| 01.08.2023 | 351 | «О создании школьного музея» |

Фамилия И.О. должность лица, ответственного за подготовку приказа:

Дина Маратовна Никулина, социальный педагог

**Приказ разослать:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Делопроизводство – 1 экз. | 3. Горелова Е.В. – 1 экз. |

**Ознакомление с приказом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО исполнителя | Должность | Подпись |
| Горелова Е.В. | Библиотекарь |  |
| Вахрамова Ю.Н. | Учитель |  |
| Яковлева Е.В. | Учитель |  |
| Марченко Ю.Н. | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |

**Контроль:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата исполнения приказа:  С 01.08.2023 | Дата поступления информации о снятии с контроля: до минования надобности |

Директор Т.Г. Африкян