

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Протокол № 12
«23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2
Т.Г. Африкян
Приказ № 360 от «25» июня 2025 г.

**Положение о пункте проведения тестирования иностранных граждан в
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2**

1. Общие положения.

1.1. Основная цель организации работы пункта проведения тестирования иностранных граждан в школе — определить уровень знания русского языка у иностранных обучающихся, достаточный для успешного освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Это позволяет обеспечить объективную оценку языковых навыков, снизить риски неравенства при поступлении в школу и повысить качество образовательного процесса в школе.

Основными задачами работы пункта проведения тестирования являются: определение уровня владения русским языком, создание равных условий для зачисления в школу, выявление трудностей в обучении и определение необходимости в дополнительных занятиях или курсах.

Определение уровня владения русским языком.

Тестирование проводится для определения уровня знаний русского языка у иностранных граждан, чтобы определить, соответствует ли он требованиям, необходимым для обучения в школе. Тестирование помогает выявить фактический уровень знаний каждого иностранного ученика, что позволяет школе предоставлять им более целевую и индивидуальную поддержку.

Обеспечение равных возможностей.

Тестирование гарантирует, что все иностранные граждане проходят одинаковую процедуру оценки, что предотвращает дискриминацию и обеспечивает равные возможности для обучения. Результаты тестирования используются для обеспечения равных прав при зачислении иностранных граждан в школу, наравне с российскими гражданами.

Создание комфортной образовательной среды.

Результаты тестирования помогают создать комфортные условия для интеграции иностранных граждан в образовательный процесс, учитывая их уровень владения русским языком.

Улучшение образовательного процесса.

Результаты тестирования дают возможность школе скорректировать образовательную программу, внедрить дополнительные курсы и мероприятия, направленные на улучшение языковых навыков обучающихся. Тестирование помогает выявить потенциальные трудности, с которыми может столкнуться иностранный гражданин при обучении, например, в освоении учебного материала.

По результатам тестирования может быть определена необходимость в дополнительных занятиях по русскому языку или в специализированных курсах для иностранных граждан.

Соответствие требованиям законодательства.

Прохождение тестирования является обязательным условием для иностранных граждан, желающих обучаться в российских школах. Успешное прохождение тестирования на знание русского языка является одним из условий для зачисления иностранных граждан в школу.

Таким образом, организация работы пункта тестирования направлена на создание условий для интеграции иностранных обучающихся в образовательный процесс и обеспечение их успешного обучения.

1.2. Нормативно-правовые документы:

1.2.1. Федеральный уровень:

— Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (ред. От 04.03.2025) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказ Минпросвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

— Приказ Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;

— Приказ Росособнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Письмо Росособнадзора от 21.03.2025 № 02-48 «Материалы по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.2. Региональный уровень:

— Приказ Департамента образования ХМАО – Югры от 25.03.2025 № 10-П-617 «Об организации деятельности по исполнению Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

— Приказ Департамента образования ХМАО – Югры от 25.03.2025 № 10-П-622 «Об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования иностранных граждан и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказ Департамента образования ХМАО – Югры от 27.05.2025 № 10-П-1071 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

— Письмо Департамента образования ХМАО – Югры от 28.03.2025 № 10-Исх-3502 «Материалы по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Письмо Департамента образования ХМАО – Югры от 07.04.2025 № 10-Исх-3877 «Рекомендации по организации работы с иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, не прошедшими успешно тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. В настоящем положении используются следующие понятия и аббревиатуры:

— ППТ – пункт проведения тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – иностранные граждане, тестирование);

— ОО – общеобразовательная организация, на базе которой создан ППТ (тестирующая организация), утвержденная приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

— РЦОИ (региональный центр обработки информации) – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

— МОУО – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

— ЕПГУ – Единый портал государственных услуг;

— Средства видеозаписи – технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения, видеозаписи процедуры проведения тестирования иностранных граждан в ППТ;

— Средства аудиозаписи – технические устройства, предназначенные для фиксации (сохранения) записи звука устных ответов иностранных граждан, при проведении тестирования в ППТ;

— Технический специалист – лицо, которое назначается руководителем ОО, отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения и средств аудиозаписи в ППТ, ее использование в период проведения тестирования иностранных граждан;

— Комплект ДМ – вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан.

3. Порядок организации тестирования

3.1. Тестирование в ППТ проводится на основании направления образовательной организацией, в которую подано заявление на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Родители (законные представители) иностранного гражданина не позднее, чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

3.3. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте ОО.

3.4. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое для проведения экзаменов при проведении ГИА.

3.5. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

3.6. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.7. Во время проведения тестирования обязательно ведется видео- и аудио- запись.

3.8. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается региональная апелляционная комиссия.

3.9. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

3.10. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото- аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета тестирование считается непройденным.

4. Процедура тестирования

4.1. При проведении тестирования тестирующая организация использует компьютерные технологии.

4.2. С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина и сохранены на внешние цифровые носители информации.

4.3. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане должны быть распределены в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.4. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования рекомендуется хранить не менее 1 календарного года в ОО (на бумажных и цифровых носителях).

4.5. К организационно-техническому обеспечению тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

5. Комиссия по тестированию

5.1. Для проведения тестирования создается Комиссия по тестированию, которая формируется из числа педагогических работников ОО в составе председателя и членов комиссии (не менее трех человек).

5.2. Члены Комиссии по тестированию должны владеть следующими необходимыми предметными компетенциями:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- наличие педагогического образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов» (для проведения и оценивания результатов тестирования поступающих в 1 – 4 классы).

5.3. Владение компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

5.4. При распределении функций членов Комиссии по проведению тестирования отдельно назначаются члены комиссии, которые в данный день тестирования: проводят устную часть тестирования, проводят письменную часть тестирования, осуществляют оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и/или письменной части тестирования (эксперт).

5.5. До начала проведения тестирования один из членов Комиссии по тестированию должен провести инструктаж тестируемых, а также проинформировать их о процедуре, форме и продолжительности проведения тестирования.

5.6. Тестирование проводится в доброжелательной атмосфере. Для установления контакта тестирование начинается с беседы с ребенком.

5.7. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, разработка которых осуществляется Рособрнадзором с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

5.8. Тестирование проводится по годам обучения. Для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения иностранными гражданами образовательных программ каждого класса, используются диагностические материалы для поступающих в соответствующий класс.

6. Диагностический материал

6.1. Структура и содержание диагностических материалов описаны в Спецификациях диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Спецификация) и Демонстрационных вариантах диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства для поступления в соответствующий класс.

6.2. Тестирование проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме.

6.3. Продолжительность проведения устной и письменной части тестирования указана в Спецификациях для каждого класса. Общая продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

6.4. В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (размещение в аудитории, оформление документов о проведении тестирования, инструктаж иностранных граждан и др.).

6.5. Каждый вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства включает в себя комплект ДМ для проведения тестирования.

6.6. Оценивание выполнения заданий устной и письменной частей диагностической работы осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения этих заданий.

7. Передача диагностического материала

7.1. Передача диагностических материалов, а также критериев оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы, осуществляется Рособрнадзором (уполномоченной организацией) с использованием средств защиты информации (по защищенным каналам связи) в региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации (далее – РЦОИ).

7.2. МОУО формирует заявку на направление диагностических материалов, направляют заявки по каждому классу в РЦОИ, формирует сводную информацию о результатах тестирования. РЦОИ направляет заявки в Рособрнадзор до 25 числа ежемесячно. Передача комплектов диагностических материалов от Рособрнадзора в регион осуществляется до 5 числа месяца, следующего за получением соответствующих заявок. РЦОИ передает по защищенным каналам связи диагностические материалы в ППТ в день тестирования.

8. Тиражирование диагностического материала в ППТ

8.1. В день проведения тестирования технический специалист тестирующей организации осуществляет тиражирование диагностических материалов для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для

проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса) для каждого варианта тестирования:

- инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;
- карточку для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии, проводящего устную часть тестирования в данный день для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;
- инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;
- карточку для члена Комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии, проводящего письменную часть тестирования в данный день;
- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;
- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирования в данный день проведения;
- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

8.2. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования.

8.3. Рекомендуемые регламент тестирования приведен в спецификациях.

9. Использование диагностического материала в ППТ

9.1. Порядок использования диагностических материалов при проведении устной части тестирования: перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы – инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы. Отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

9.2. Порядок использования диагностических материалов при проведении письменной части тестирования: перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы – инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина, ручки, черновики.

9.3. При распределении между иностранными гражданами диагностических материалов необходимо учесть, что письменная часть тестирования предполагает прослушивание

текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях). Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении при проведении письменной части тестирования, услышат один и тот же текст. Поэтому иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

9.4. В начале процедуры тестирования проводящий тестирование выдает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предлагает записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Затем проводит короткий инструктаж о правилах поведения во время тестирования.

9.5. Далее проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщает номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обращает внимание на то, что после выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно читает текст первый раз, делает небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно читает текст второй раз.

9.6. При проведении тестирования в 10 классе проводящий тестирование обращает особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста. После этого проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминает номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

9.7. По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забирает у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отслеживает указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявляет тестирование завершенным и благодарит за участие.

10. Проверка результатов тестирования

10.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами Комиссии по тестированию в соответствии с критериями оценивания. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

10.2. Проверка результатов тестирования осуществляется экспертами, которым необходимо ознакомиться со следующими материалами:

— демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора образовательной организации;

— рекомендациями в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

10.3. В день проведения тестирования эксперты должны ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы:

— бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) – по одному экземпляру на каждого иностранного гражданина;

— критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования;

— черновики для эксперта (при необходимости).

10.4. Результаты оценивания члены Комиссии по тестированию, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных материалах.

10.5. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

10.6. Информация о соответствии баллов приведена в спецификациях и демонстрационных материалах.

11. Оценивание результатов тестирования

11.1. Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработка которых организована Рособрнадзором.

11.2. Проверка и оценивание устных ответов иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования может быть организована по двум схемам (может быть выбрана как одна схема из двух, так и две схемы одновременно). Первая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов. Вторая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов. Эксперт не должен вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, и проводящего устную часть тестирования вне зависимости от выбранной схемы проведения проверки.

11.3. При проведении оценивания устных ответов эксперт вносит в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий устной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

11.4. Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования. При проведении оценивания результатов письменной части тестирования эксперт оценивает ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников. При этом эксперт вносит в протокол проверки ответов письменной части тестирования следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий письменной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

11.5. После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

12. При проведении тестирования тестируемым запрещено

12.1. При проведении тестирования тестируемым запрещено: пользоваться подсказками работников ОО, а также других тестируемых; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением их использования в целях тестирования).

12.2. Тестируемый, нарушивший предусмотренные пунктом 13.1 требования, считается не прошедшим тестирование и его результаты аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по тестированию и вносится в протокол проведения тестирования.

12.3. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, создана региональная апелляционная комиссия.

13. Получение сведений о результатах тестирования

13.1. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (законного представителя) о результатах тестирования по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

13.2. После официального поступления информации об успешном прохождении тестирования руководитель, в которую иностранные граждане и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение, издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней.

13.3. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, общеобразовательной организацией, в которую было подано заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку (как на бесплатной основе (при наличии), так и за счет родителя (законного представителя)).

13.4. Родитель (законный представитель) вправе выбрать обучение из предложенных вариантов или самостоятельно определить, как и где ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

13.5. Повторное тестирование можно пройти не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения неуспешного тестирования на основании направления, полученного после повторной подачи заявления о приеме на обучение и согласно расписанию проведения тестирования.

13.6. Тестирующей организацией не может быть предоставлен тот же вариант диагностических материалов, какой был использован при неуспешном тестировании.

14. Апелляция о нарушении порядка тестирования, о несогласии с выставленными баллами

14.1. Апелляция о нарушении порядка проведения тестирования подается, не выходя из ППТ, в день тестирования.

14.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в РЦОИ на электронную почту течение 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах тестирования иностранного гражданина.

14.3. Апелляция подается непосредственно в Апелляционную комиссию в электронном виде по форме согласно приложению 5, 6 к настоящему Положению, вместе с согласием на обработку персональных данных, согласно приложению 7 к настоящему Положению, на адрес электронной почты: ak@iro86.ru.

14.4. В ППТ организуется подключение к заседанию Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий. Ответственность за организацию подключения к заседанию Апелляционной комиссии и присутствия на нем апеллянта, в случае выражения им желания личного присутствия при рассмотрении апелляции, возлагается на руководителя ОО, на базе которой функционирует ППТ.

14.5. Апелляция рассматривается региональной комиссией в течение 5 рабочих дней после регистрации апелляции. Информирование иностранных граждан, подавших апелляцию, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующих решений по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному иностранным гражданином при подаче апелляции.

14.6. Возможные решения: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

14.7. При удовлетворении апелляции результат тестирования аннулируется, участник повторно проходит тестирование. Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В пункт прохождения тестирования

*(наименование общеобразовательной
организации, населенный пункт)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)
информирует о направлении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, гражданство)

В _____
*(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения
тестирования)*

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) для организации приема в _____ класс.

(указать класс)

Директор школы

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 202_ г.

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

от «_____» _____ 202_ г.

Кому: _____

Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))
ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без
гражданства, или поступающего, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства

Адрес: _____

почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о
приеме на обучение и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) *

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)* образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
Тестирующая организация (общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)	<i>Полное наименование, адрес, контактный телефон</i>

Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства необходимо не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления ЛИЧНО обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства*

(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)

уведомляет о том, что по итогам тестирования иностранного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, установлен достаточный / недостаточный (нужное подчеркнуть) уровень знания русского языка.

Дата проведения тестирования « ____ » _____ г.

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

*уведомление направляется ППТ:

- в ОО, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме через ЕПГУ;
- иностранному гражданину на адрес (электронный или почтовый), указанный в заявлении о приеме

Журнал регистрации записей

(название ОО (ППТ))

на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Граждан ство	Дата направлен ия на тестирован ие	Общеобраз овательная организаци я, выдавшая направлени е	Дата обращени я на прохожде ние тестирова ния	Дата, выбранная гражданино м, для проведения тестировани я	Подпись гражданина
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

УВЕДОМЛЕНИЕ

участнику тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства
о месте, дате и времени проведения тестирования

Информация об участнике тестирования:	Документ родителя (законного представителя):
Фамилия _____	Серия _____
Имя _____	Номер _____
Отчество (при наличии) _____	

Дата проведения тестирования:

Начало проведения тестирования:

« ____ » _____ 2025 г.

_____ : _____

Пункт проведения тестирования (ППТ):

(наименование ОО, на базе которой создан ППТ)

(адрес ППТ)

Председателю Апелляционной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры по разрешению спорных вопросов,
возникающих при проведении тестирования и
(или) оценивании результаты тестирования
иностранцев граждан и (или) лиц без
гражданства на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных
программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Апелляция

о нарушении «Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранцев граждан и лиц без гражданства», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170

Наименование проведения тестирования

Образовательная организация участника тестирования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника тестирования или его родителя (законного представителя), номер телефона

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранцев граждан и (или) лиц без гражданства:

- ☐ «в моем присутствии» (в присутствии моих родителей (законных представителей))
- ☐ «без меня» (без моих родителей (законных представителей))

(содержание апелляции)

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной почты (или) почтовому адресу _____

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7

Председателю Апелляционной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры по разрешению спорных вопросов,
возникающих при проведении тестирования и
(или) оценивании результаты тестирования
иностранцев граждан и (или) лиц без
гражданства на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных
программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Апелляция

о несогласии с выставленными баллами по результатам тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование проведения тестирования

Образовательная организация участника тестирования

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника тестирования или его родителя (законного представителя), номер телефона

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты тестирования, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно:

- ☐ «в моем присутствии» (в присутствии моих родителей (законных представителей))
☐ «без меня» (без моих родителей (законных представителей))

(содержание апелляции)

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной почты (или) почтовому адресу _____

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):
№ _____

когда и кем выдан: _____

свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств на обработку моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка) в целях рассмотрения апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при тестировании и (или) оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства. Настоящим согласием я предоставляю на осуществление Апелляционной комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка)