

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

(протокол № 4 от 09.01.2018)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Излучинская ОСШУИОП №2

А.Д. Грибцкая А.Д. Грибцкая

(приказ № 003 от 10.01.2018)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни, в холодное время года

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни в холодное время года (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности школы в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. При организации деятельности образовательного учреждения в активированные дни педагогическим работникам и сотрудникам школы, а также родителям (законным представителям) обучающихся руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс согласно приложению к Положению.

1.3. Администрация МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 организует: разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их подписями в специальных журналах;

деятельность со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни;

деятельность по организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, прибывшими в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни;

питание обучающихся, прибывших в школу в активированные дни;

отpravку обучающихся по окончании занятий домой по согласованию с родителями (законными представителями).

II. Порядок работы администрации МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни зимнего периода

2.1. Администрация МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни при температурном режиме согласно приложению к Положению:

2.1.1. Издаёт приказ о работе образовательного учреждения в активированный день.

2.1.2. Организует учет обучающихся, прибывших в образовательное учреждение.

2.1.3. Вправе принять решение о возможном изменении режима работы образовательного учреждения, переносе занятий первой смены на более позднее время, при условии, что на время начала занятий температурный режим соответствует режиму, при котором можно организовать учебный процесс.

2.1.4. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в школе их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками учреждения (в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине).

2.1.5. Контролирует заполнение электронных классных журналов в активированный день.

2.1.6. Своевременно вносит коррективы и изменения в учебные рабочие программы в период активированных дней.

2.1.7. Организует образовательный процесс на основании расписания, используя дистанционные формы обучения.

2.2. Требования к ведению электронных классных журналов:

2.2.1. В активированные дни в электронных классных журналах производится запись «активированный день» в графе «Задание на дом» после указания тем и упражнений для самостоятельной работы.

В случае присутствия в классе детей организуется учебный процесс в соответствии с расписанием.

2.3. Питание обучающихся, прибывших в общеобразовательное учреждение в активированный день, организуется в соответствии с Постановлением администрации Нижневартовского района.

III. Режим работы педагогического коллектива

муниципального образовательного учреждения в активированный день

3.1. Информация о режиме работы МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 в активированные дни размещается на информационных стендах.

3.2. Периоды активированных дней являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

3.3. В период активированных дней учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Ответственность МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Независимо от количества активированных дней в учебном году МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. За доставку детей в образовательные учреждения и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).

Приложение № 1 к Положению
о порядке организации работы школы
в активированные дни в холодное время

ГРАФИК

**температурного режима, при котором отменяется учебный процесс
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
(по классам)**

1–4 классы:

без ветра - 29 град. С;

при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 град. С;

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 град. С;

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 град. С.

1–8 классы:

без ветра - 32 град. С;

при скорости ветра до 5 м/сек. - 30 град. С;

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28 град. С;

при скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 град. С.

1–11 классы:

без ветра - 36 град. С;

при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С;

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град. С;

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.