

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
Излучинской ОСШУИОП № 2  
*А.Д. Грибецкая* А.Д. Грибецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий совет школы (далее по тексту – управляющий совет) – совет учреждения, который содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных



средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение, в том числе и управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;



- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и учебного оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

3.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3.7. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (Приложение 1).

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в координационный план работы учреждения на год.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг)



руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №4).

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

## 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Управляющим советом учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету и родительской общественности.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании благотворительного пожертвования**

п. Излучинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании

\_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная  
средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов» (далее по  
тексту МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2), именуемое в дальнейшем  
«Благополучатель», в лице директора Грибецкой Антонины Дмитриевны,  
действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые  
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю  
имущество, указанное в приложении 1 к Договору, в собственность на цели,  
указанные в настоящем договоре.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Благотворитель гарантирует, что предмет пожертвования является его  
частной собственностью, не находится под запретом отчуждения, арестом, не  
является предметом залога или другим средством обеспечения выполнения  
обязательств перед любыми физическими или юридическими лицами,  
государственными органами или государством, а также не обременен любым  
другим способом, предусмотренным действующим в Российской Федерации  
законодательством.

**2. Срок, порядок передачи и принятия предмета пожертвования**

2.1. Благотворитель обязуется в течение семи дней с момента подписания  
настоящего договора передать Благополучателю имущество, указанное в  
приложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Благополучателя.



2.2. Благотворитель обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации общепользованных целей, указанных в его уставе, а именно: воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Стороны определяют стоимость имущества пожертвования в сумме \_\_\_\_\_, согласно \_\_\_\_\_.

2.4. Расходы, связанные с передачей предмета пожертвования, несет Благотворитель.

2.5. Право собственности у Благотворителя на предмет пожертвования возникает в момент ее принятия.

2.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.7. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на расчетный счет учреждения, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Обязанности Благотворителя:

3.1.1. Передать Благотворителю предмет пожертвования в порядке и на условиях, определенных в этом Договоре.

3.1.2. Сообщить Благотворителю обо всех известных ему недостатках предмета пожертвования или особенных свойствах, которые могут быть опасны для жизни, здоровья, имущества Благотворителя или других лиц.

3.1.3. Передать Благотворителю вместе с имуществом, которое является предметом пожертвования, сопроводительную документацию и необходимые учетные документы, оформленные должным образом.

3.2. Права Благотворителя:

3.2.1. Имеет право осуществлять контроль за использованием пожертвования в соответствии с его целевым назначением в соответствии с п. 2.2. данного Договора.



3.2.2. Благотворитель или его правопреемники имеют право требовать расторжения договора о пожертвовании, если пожертвование используется не по назначению.

3.2.3. Имеет право отказаться от Договора до момента принятия Благотворителем предмета пожертвования.

3.3. Обязанности Благотворителя:

3.3.1. Использовать пожертвование по назначению.

3.3.2. Сообщить Благотворителю, в случае возникновения обстоятельств, которые исключают возможность использования пожертвования по назначению в соответствии с п. 2.2 Договора.

3.4. Права Благотворителя:

3.4.1. После наступления срока передачи предмета пожертвования требовать от Благотворителя передачи пожертвования или возмещения его стоимости.

3.4.2. Требовать возмещения вреда, нанесенного имуществу и вреда, нанесенного здоровью увечьем, другим повреждением или смертью в результате владения или пользования предметом пожертвования, в случае если Благотворитель, которому было известно о недостатках или особенных свойствах предмета пожертвования, не сообщил о них Благотворителю.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по этому Договору, если оно произошло не по их вине. Сторона считается не виновной, если она докажет, что приняла все зависящие от нее меры для надлежащего выполнения обязательства.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или неподобающее выполнение своих обязательств по данному Договору, если это невыполнение или неподобающее выполнение, обусловлены действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позже трёх календарных дней с даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону.

#### **5.Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами своих договорных обязательств.

5.2. Условия данного Договора могут быть изменены за взаимным согласием Сторон с обязательным составлением письменного документа.

5.3. Все споры, связанные с этим Договором, решаются путем переговоров между Сторонами. Если спор не может быть решен путем переговоров, он решается в судебном порядке в установленной подведомственности и подсудности такого спора, определенной соответствующим действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. С содержанием ст.ст. 582, 124 ГК РФ стороны ознакомлены.

5.5. Данный Договор заключен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Общие положения

6.1. Благотворитель не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору или вытекающие из него, третьим лицам без предварительного письменного согласия Благотворителя.

## 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Благотворитель:

Юридический и почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан когда: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благотворитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

м.п.

Благотворитель:

МБОУ Излучинская

ОСШУИОП № 2

Юридический и почтовый адрес:

Россия, 628634, ХМАО Тюменская

Нижневартовский район,

п.Излучинскул.Школьная д.7

тел.(3466)286995, 282560, 283959

E-mail:[mosh-2@mail.ru](mailto:mosh-2@mail.ru)

ОГРН 1038603650381

ОКПО 44717609

ИНН/КПП 8620009858/862001001

р/с.: 40701810000003000003

в РКЦ Нижневартовск

г.Нижневартовск

л/сч.231.08.101.1БИК 047169000

Благотворитель

Директор

\_\_\_\_\_/А.Д. Грибецкая/

Ф.И.О.

м.п.



**ИМУЩЕСТВО  
ПЕРЕДАВАЕМОЕ В ФОРМЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

руб.

Наименование предмета пожертвования	Единица измерения		Количество	Цена за единицу	Стоимость
	Код	Условное обозначение			
<b>ИТОГО</b>					

Благотворитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

м.п.

Благополучатель  
Директор  
\_\_\_\_\_/А.Д.Грибецкая/  
Ф.И.О.

м.п.



А К Т

приема-передачи имущества,  
безвозмездно переданного в рамках  
договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

п. Излучинск

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворитель \_\_\_\_\_

с одной стороны и Благополучатель в лице директора Грибецкой Антонины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи имущества, безвозмездно переданного МБОУ Излучинской ОСШУИОП № 2, в рамках договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г. о том, что, Благотворитель передал в безвозмездное пользование, а Благополучатель принял нижеследующее имущество:

Наименование предмета пожертвования	Единица измерения		Количество	Цена за единицу	Стоимость
	Код	Условное обозначение			
ИТОГО					

Благотворитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Благополучатель  
Директор  
\_\_\_\_\_/А.Д.Грибецкая/  
Ф.И.О.

м.п.

м.п.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

п. Излучинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Грибецкой Антони Дмитриевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично, согласовывая сроки проведения с Заказчиком.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;

2.1.3. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.1.4. При завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ. Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязан:



2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Принять работы по акту приемки выполненных работ.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.

Заказчик:

\_\_\_\_\_/Грибцкая А.Д./ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.



Приложение 4 к Положению

АКТ  
приемки выполненных работ

п. Излучинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице Грибецкой Антонины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

«Исполнитель»

сдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

«Заказчик»

принял

\_\_\_\_\_/Грибецкая А.Д./\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.