

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 23.04.2021 № 638

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Излучинская общеобразовательное средняя школа № 2 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
в новой редакции

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) для обучающихся создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2». Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартровский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартковского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочия Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотриваемой настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным управлением образования и молодежной политики администрации района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Школьная, дом 7, п.г.т. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628634.

## **II. Цели и виды деятельности**

2.1. Целями Учреждения являются:

воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно лицензии.

2.2.2. Осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования.

2.2.3. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.2.4. Осуществляет функции уполномоченной организации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### 2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

взимание арендной платы за использование помещений школы во внеурочное время в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

организация различных групп, в том числе групп адаптации к школе, школы выходного дня, кратковременного пребывания детей и иных групп, не предусмотренных общеобразовательными программами в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и далее);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности;

порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим Положением.

2.4. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления.

### III. Прием в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение детей осуществляется с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе из числа неохваченных дошкольным образованием, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Управлением образования и молодежной политики в соответствии с Положением о группе продленного дня.

3.3. Зачисление, перевод обучающихся Учреждения в классы, группы, группы продленного дня проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

3.4. При приеме в Учреждение заключается двухсторонний договор между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. При приеме обучающихся и воспитанников, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и оформляется приказом директора Учреждения. Порядок приема подробно регламентируется Положением о приеме граждан в Учреждение, утвержденным руководителем Учреждения.

3.7. Для формирования личного дела обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетние представляют в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка;

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания обучающегося (для выяснения места жительства – в случае необходимости);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости).

#### IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной формах, семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением.

Допускается различное сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены для уровней общего образования Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении первого, второго и третьего уровня общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут с сентября по декабрь, с январь по май – по 45 минут, в последующих классах по 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.8. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.9. Количество классов, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей,

законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении не должна превышать 25 человек.

4.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. –

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения.

4.11. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.12. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. В течение года для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.18. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Учреждение организует персональный патронат в отношении несовершеннолетних, не прошедших государственную итоговую аттестацию.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение общего образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

защиту своих прав и интересов;  
получение квалифицированной помощи в обучении;  
охрану жизни и здоровья.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны, в том числе:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно учиться;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Основаниями отчисления из Учреждения являются:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные основания, предусмотренные законодательством.

5.5. Педагогические работники имеют право, в том числе:

- на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положениями о них;
- избирать в выборные органы управления Учреждения;
- обжаловать решения органов управления Учреждения;
- объединяться в профессиональные общественные организации;
- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством;
- на получение достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, а также дополнительные льготы.

5.6. Педагогические работники обязаны, в том числе:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;
- уважать права и свободы обучающихся и сотрудников Учреждения;
- создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения обучающихся, реализации их индивидуальных способностей;
- на своем рабочем месте требовать создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся;
- следовать профессиональной этике;
- проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры (обследования).

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов Прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право, в том числе:

выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны, в том числе:

соблюдать настоящий Устав;

обеспечивать посещение воспитанниками занятий в Учреждении;

создавать необходимые материальные, бытовые и морально-психологические;

условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **VI. Организация деятельности**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и настоящим Уставом:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития; приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество;

распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

6.3. Учреждение обязано:

соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм;

соблюдать требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

6.4. Кроме предусмотренных настоящим Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

## **VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности**

7.1. Полномочия Управления образования:

согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

согласовывает условия коллективного договора;

принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, выносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района, Положением об Управлении и Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя (администрации района):

утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом.

7.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется администрацией района в лице Управления, за исключением контролирующих функций, осуществляемых органами государственной власти, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

## **VIII. Управление**

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и настоящим Уставом, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, об Управляющем Совете и о Педагогическом совете;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий;

принимает решение о заключении коллективного договора.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, директором Учреждения, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если «за» проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Общего собрания. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете, определяются Положением о нем.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением об Управляющем Совете Учреждения.

8.8. Периодичность заседаний Совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о Совете.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о нем.

8.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

8.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса;
- организация методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и проведение аттестации педагогических работников;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий;
- организация и проведение экспериментальной и исследовательской работы;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- представляет педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов;
- формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.14. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющим правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления и

согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, которые данным Уставом и законодательством отнесены к компетенции других органов в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с настоящим Уставом;

утверждает распорядок дня, расписания учебных занятий и работ;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников;

согласовывает кандидатуры до назначения на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам, начальником Управления;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета Учреждения;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.16. Руководитель несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

взятые финансовые обязательства, превышающие объем субсидий из средств бюджета района;

сохранность материальных ценностей и имущества;

непредставление либо несвоевременное предоставление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);

обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;

результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

необеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных Учредителем;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации и автономного округа, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

8.17. В установленном законом порядке руководитель Учреждения распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, отвечает за его сохранность и надлежащее использование. Согласовывает с Главой района кандидатуру исполняющего обязанности руководителя, порядок, объем и условия его обязанностей в период своего временного отсутствия.

## **IX. Имущество и финансовое обеспечение**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижневартовский район и отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Нижневартовского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

субсидии на иные цели;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе и особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района;

частичная оплата расходов, связанных с организацией деятельности учреждения, не противоречащей действующему законодательству РФ;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами администрации района.

9.4. Доходы Учреждения от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и закрепляются на праве оперативного управления за Учреждением.

9.5. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты;

начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

9.8. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное (бесплатное) пользование.

9.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.

## **Х. Ликвидация и реорганизация**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется Управлением, либо Судом.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами передается администрации района.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и

дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## XI. Локальные акты

К локальным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

- положения по разным направлениям деятельности Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся;
- решения педагогического совета;
- решения совещаний при руководителе;
- инструкции;
- иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

