

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Излучинская ОСШИОП № 2  
Т.Г. Африкян  
Приказ от 18.11.2024 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации работы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**в активированные дни в холодное время года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»; письма заместителя Губернатора ХМАО – Югры от 04.12.2019 года № 01-Исх-Вк-30088 «Об информировании жителей ХМАО-Югры о неблагоприятных погодных условиях».

1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 (далее Школа) в активированные дни, а также охрану здоровья обучающихся.

1.4. Активированный день - день возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей). Информация об объявлении активированного дня и температурного режима воздуха транслируется в заставках по телевидению по следующему тепловому режиму:

1–4 классы:

без ветра - 29 град. С;

при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 град. С;

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 град. С;

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 град. С.

1–8 классы:

без ветра - 32 град. С;

при скорости ветра до 5 м/сек. - 30 град. С;  
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28 град. С;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 град. С.

1–11 классы:

без ветра - 36 град. С;  
при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С;  
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град;  
при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

2.1. Администрация Школы доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1. Температурный режим для установления активированных дней;

2.1.2. Сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных организациях района в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ; 2.1.3. Информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся Школы;

2.1.4. Информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, сайт Школы, Электронный журнал, средства телефонной связи и др.).

2.2. Администрация Школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим положением и приказом об его утверждении под подпись.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания с обязательной подписью об ознакомлении.

2.5. Настоящее положение размещается на сайте Школы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКТИРОВАННЫЙ ДЕНЬ**

3.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, физкультурно-массовая работа, работа групп продленного дня и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы.

3.3. Категорически запрещается отправлять обучающихся, пришедших на занятия по своему расписанию, домой. В случае присутствия на учебных занятиях менее 40% обучающихся учебный процесс организуется в сборных классах или группах по параллелям.

3.4. Активированный день является рабочим временем для педагогических и других категорий работников школы.

3.5. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями дополнительных, кружковых занятий, организацией физкультурно-массовой работы и т.д.), иных работников в соответствии с режимом рабочего времени, графиком

3.6. В случае выпадения на активированный день практической части программного материала календарно-тематическое планирование подвергается корректировке и переносу данной части программы на обычный (не активированный) учебный день.

3.7. Учебные занятия индивидуального обучения на дому осуществляются в обычном режиме.

3.8. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированный день, организуется образовательный процесс в формах: самообразование, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, с помощью индивидуально-групповых консультаций, спортивно-массовые мероприятия, конференции, внеурочная деятельность.

3.9. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

#### **4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Директор школы:

4.1.1. Издаёт приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в активированные дни;

4.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

4.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами образовательного учреждения; ведением Журнала учета дополнительных уроков для выполнения образовательной программы школы;

4.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы в активированные дни;

4.2.9. Размещает на сайте школы информационном стенде школы сведения о графике определения погодных условий для установления активированных дней в

зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

4.2.10. Контролирует своевременное размещение в электронном журнале домашних заданий для обучающихся в активированные дни.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день и фиксирует прибывших обучающихся в Журнал учета обучающихся, прибывших в школу в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя образовательного учреждения, заведующей столовой, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями;

4.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью освоения образовательных программ по предмету на уровне достаточном для освоения новых тем (разделов) обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- дистанционное консультирование,
- самостоятельная работа по заданному плану (технологической карте);
- видео-, он-лайн конференции;
- виртуальные практические работы;
- подготовка проектов, сообщений;
- составление конспектов, таблиц, диаграмм и т.п. по изучаемому материалу;
- написание сочинений, изложений;
- выполнение рисунков на заданную тему;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.5.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах получения заданий для самостоятельного выполнения обучающимися по учебным предметам в активированный день и об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни (Приложение 1);

5.5.2. Отвечают за сохранение здоровья, организацию питания обучающихся;

5.5.3. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае явки обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, размещенные на сайте Школы и в классном электронном журнале.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Во всех видах журналов (классных, внеурочной деятельности) в графе «Тема урока» прописывается тема урока в соответствии с рабочей программой педагога.

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни;

8.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком Школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

## Приложение 1

**Информация****о возможности получения информации о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры»**

Департаментом информационных технологий ХМАО-Югры совместно с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО- Югры создан сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» (далее - Сервис). Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «Активированные дни»). Для доступа к данному Сервису необходимо скачать или обновить приложение.

**Инструкция для скачивания:**

Мобильное приложение «Госуслуги Югры» доступно для скачивания по ссылкам:

Для операционной системы Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel.hmao&hl=ru>

Для операционной системы iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/госуслуги-югры/id1068129038?l=en>

При запуске приложения необходимо однократно пройти авторизацию (ввести логин, пароль Вашей учетной записи на Портале Госуслуг) и создать 4-х - значный цифровой код для дальнейшего использования при запуске мобильного приложения «Госуслуги Югры».

Если у Вас установлено мобильное приложение «Госуслуги Югры», необходимо проверить актуальность версии. Проверьте наличие доступных обновлений для мобильного приложения «Госуслуги Югры» в маркетах Play Market (для Android) или App Store (для iOS) во вкладке «Обновления». При наличии более новой версии необходимо нажать кнопку «Обновить».



Если Вы желаете получать push-уведомления, то необходимо при входе в приложение включить данную опцию.

Время выполнения рассылки информации об активированном дне в мобильном приложении: **первая смена - в 06:05.**

**Дополнительно**, информации о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) будет размещена на канале «Самотлор».

