

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИКАЗ

18.01.2023

№ 025

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ основного общего, начального общего и среднего общего образования в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2022 № 247-ФЗ (в редакции от 24.09.2022), в целях приведения основных образовательных программ в соответствие с Федеральными основными общеобразовательными программами

Приказываю:

1. Организовать работу по разработке основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО) на основе Федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП).
2. Утвердить и ввести в действие с 19.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП. Приложение 1.
3. Утвердить план-график («дорожная карта») по переходу с 01.09.2023 к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2. Приложение 2.

4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы: М.Г. Немченко, заместитель директора

Заместитель руководителя: О.Н. Шитикова, заместитель директора

Члены: Ж.У. Искандарова, заместитель директора

О.В. Есина, исполняющий обязанности заместителя директора, руководитель методического объединения учителей начальных классов

С.В. Столповских, методист

Ю.А. Гапон, исполняющий обязанности

заведующего ЦИШ

Н.А. Агапитова, руководитель методического объединения учителей предметов естественного цикла

Т.И. Ляхова, руководитель методического объединения учителей предметов гуманитарного цикла

А.С. Кутякова, педагог-психолог

Ю.Н. Вахрамова, методист

Е.В. Горелова, педагог-библиотекарь.

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плана-графика, утвержденного настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Африкян

Положение
О рабочей группе по приведению основных образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2) по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООО, СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий «дорожной карты» по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 19.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

2. Цели и задачи деятельности группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.
- 3.2. Кондиционная:
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с требованиями ФООП;
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО на предмет соответствия ФООП;
 - разработка проектов нормативных локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО, СОО;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МЮОУ Излучинская ОСШУИОП №2.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 с 01.09.2023

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов по вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	апрель, август	руководитель рабочей группы	протоколы педагогических советов
Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования на соответствие требованиям ФООП	до 01.07.2023	члены рабочей группы	отчет экспертизы, проекты обновленных локальных актов
Инвентаризация библиотечного фонда и сопоставление с требованиями ФООП и ФПУ	февраль 2023	педагог-библиотекарь	акт
Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	апрель-август	заведующий библиотекой	акт (отчет)
Издание приказа об отмене ООП НОО, ООО, СОО и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	руководитель группы	приказ
Проведение родительских собраний для будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	май	заместители директора	протоколы родительских собраний приказ
Приказ об утверждении актуализированных в соответствии с ФООП локальных актов школы регулирующих учебно-воспитательный процесс	август	руководитель рабочей группы	приказ
2. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата школы для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	март-май	заместитель руководителя группы	аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП.	март	методист	график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических	апрель	методист	Опросные листы

работников по вопросам перехода на ФООП			
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	апрель-июнь	методист	приказ, документы о повышении квалификации
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	июнь-август	руководитель рабочей группы	тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	апрель-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	апрель-август	члены рабочей группы	методические материалы
Консультационная помощь по вопросам применения ФООП	февраль-август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы, рекомендации
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания	май, август	заместители директора	протоколы собраний
Размещение ФООП НОО, ФООП ОО, ФООП СОО на сайте школы	май	исполняющий обязанности руководителя ЦИШ	ссылка на раздел
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	январь-сентябрь	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	банк данных нормативно-правовых документов
Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	январь-сентябрь	члены рабочей группы	листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 30 августа 2023	руководитель рабочей группы	протокол заседания педагогического совета приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с

			ΦΟΟΠ
--	--	--	------