

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2
Африкян Т. Г.
Приказ № 374 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 1 от 30.08.2024г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2):
 - 1.1.1. устанавливает структуру ВСОКО и её основные направления;
 - 1.1.2. регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
 - 1.1.3. закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
 - 1.1.4. определяет состав мониторингов;
 - 1.1.5. устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
 - 1.1.6. учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.
- 1.2. В настоящем положении учтена действующая в Российской Федерации система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 (ред. От 22.06.2024) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - 1.3.3. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.3.4. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- начального общего образования»;
- 1.3.5. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - 1.3.6. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - 1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - 1.3.8. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - 1.3.9. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. От 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - 1.3.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
 - 1.3.11. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
 - 1.3.12. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 г. «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
 - 1.3.13. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.3.14. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - 1.3.15. Уставом МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2;
 - 1.3.16. Иными локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации при формировании ВСОКО.
- 1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную

деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

- 1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству и педагогов дополнительного образования.
- 1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия и аббревиатуры:
 - 1.6.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
 - 1.6.2. **Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
 - 1.6.3. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
 - 1.6.4. **Основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
 - 1.6.5. **Независимая оценка качества образования (НОКО)** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
 - 1.6.6. **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности образовательной организации требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
 - 1.6.7. **Внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий её процедуры;
 - 1.6.8. **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
 - 1.6.9. **Оценка** – установление соответствия;
 - 1.6.10. **Диагностика** – контрольный замер, срез;

- 1.6.11. **Мониторинг** – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- 1.6.12. **ВПР** – всероссийские проверочные работы;
- 1.6.13. **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- 1.6.14. **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- 1.6.15. **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- 1.6.16. **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- 1.6.17. **СанПиН** – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

2. Организация и компоненты ВСОКО

- 2.1. Организационная модель ВСОКО включает следующие компоненты:
 - 2.1.1. Локальные регуляторы: нормативные акты и программно-методические документы;
 - 2.1.2. Должностных лиц, субъектов оценки;
 - 2.1.3. Направления оценки;
 - 2.1.4. Критерии и показатели по каждому направлению;
 - 2.1.5. Оценочные процедуры, формы и методы оценки;
 - 2.1.6. Информационно-аналитические продукты;
 - 2.1.7. Программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы и сервисы.
- 2.2. Состав должностных лиц, субъектов ВСОКО и их функционал представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 2.3. Оценочные мероприятия и процедуры ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.
- 2.4. Направления ВСОКО:
 - 2.4.1. Качество образовательных результатов;
 - 2.4.2. Качество реализации образовательной деятельности;
 - 2.4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.
- 2.5. Объекты оценки, критерии, показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях № 2 – 4 к настоящему Положению.
- 2.6. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

3. Особенности оценки образовательных результатов

- 3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП образовательной организации по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:
 - 3.1.1. Предметные результаты обучения;

- 3.1.2. Метапредметные результаты обучения;
- 3.1.3. Личностные образовательные результаты.
- 3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:
 - 3.2.1. Текущий поурочный контроль;
 - 3.2.2. Текущий диагностический контроль;
 - 3.2.3. Промежуточную аттестацию;
 - 3.2.4. Анализ результатов внешних независимых диагностик (ВПР и др.);
 - 3.2.5. Итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА.
 - 3.2.6. Анализ результатов ГИА.
- 3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП.
- 3.4. При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.
- 3.5. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной деятельности.
- 3.6. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.
- 3.7. Оценка личностных результатов обучающихся обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.
- 3.8. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.
- 3.9. Оценка сформированности отдельных личностных результатов проявляется в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, школьного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности проводить осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.
- 3.10. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность

контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования.

- 3.11. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством отметок сводной ведомости успеваемости; защитой индивидуальных проектов; портфолио обучающихся.
- 3.12. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня представляются в портфолио обучающихся в электронном журнале и в банке данных МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.
- 3.13. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

4 Особенности оценки реализации образовательной деятельности

- 4.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в образовательной организации. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия и актуальности требованиям ФГОС общего образования.
- 4.2. Критерии оценки ООП:
 - 4.2.1. Соответствие структуры ООП общего образования требованиям ФГОС;
 - 4.2.2. Соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
 - 4.2.3. Соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.
- 4.3. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:
 - 4.3.1. Соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
 - 4.3.2. Соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
 - 4.3.3. Соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
 - 4.3.4. Реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - 4.3.5. Своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
 - 4.3.6. Соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования.
 - 4.3.7. Контроля реализации рабочих программ; программы воспитания.
- 4.4. Оценка содержания предусматривает:
 - 4.4.1. Предварительную оценку на этапе разработки ООП, программы воспитания;
 - 4.4.2. Ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений;
 - 4.4.3. Проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания .

- 4.5. По итогам оценки ООП делается вывод об эффективности педагогической системы в отношении:
 - 4.5.1. Обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
 - 4.5.2. Интеграции урочной и внеурочной деятельности;
 - 4.5.3. Инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
 - 4.5.4. Культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
 - 4.5.5. Психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 4.5.6. Проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - 4.5.7. Социального, научно-методического партнерства;
 - 4.5.8. Деятельности школьных методических объединений.
- 4.6. Оценка выполнения объёма образовательных программ проводится в рамках административного контроля по окончании учебных периодов.
- 4.7. Данные о выполнении объёма образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.8. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений.
- 5. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность**
 - 5.1. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2, разрабатывается на основе требований ФГОС по уровням общего образования к кадровым, психолого-педагогическим, информационно-методическим, материально-техническим, финансово-экономическим условиям.
 - 5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2, проводится в течение учебного года согласно циклограмме ВСОКО.
 - 5.3. Результаты ежегодной оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в образовательной организации, включаются в отчет о самообследовании.
 - 5.4. Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемая на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков.
 - 5.5. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического

коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

6 Мониторинг в рамках ВСОКО

- 6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.
- 6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом руководителя образовательной организации.
- 6.3. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:
 - 6.3.1. Предметных результатов обучающихся;
 - 6.3.2. Результатов ГИА, ВПР, НОКО;
 - 6.3.3. Метапредметных результатов обучающихся;
 - 6.3.4. Личностных результатов обучающихся;
 - 6.3.5. Адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
 - 6.3.6. Здоровья обучающихся;
 - 6.3.7. Уровня воспитанности обучающихся;
 - 6.3.8. Функциональной грамотности обучающихся;
 - 6.3.9. Качества преподавания учебных предметов.
- 6.4. По инициативе участников образовательных отношений и в рамках программы развития МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2 могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя.
- 6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.
- 6.6. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности образовательной организации, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчёта о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте образовательной организации.

7. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК

- 7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.
- 7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.
- 7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы МБОУ

Излучинская ОСШУИОП № 2 и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе руководителя МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. Документы ВСОКО

8.3. Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные приказами руководителя об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

8.4. К документам ВСОКО относятся:

8.4.1. Сводные ведомости успеваемости;

8.4.2. Аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), плановых административных проверок и др.;

8.4.3. Аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;

8.4.4. Отчет о самообследовании;

8.5. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.6. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

9.1.1. Внутриорганизационные опросы и анкетирование;

9.1.2. Учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

9.2.1. На этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;

9.2.2. Ежегодно по окончании учебного года с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;

9.2.3. По графику процедур НОКО.

9.3. Администрация образовательной организации обеспечивает участие не менее 30% родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2.

10.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

10.2.1. Изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;

10.2.2. Существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в

	<p>соответствии с приказом руководителя ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимают участие в сопровождении аттестации педагогов.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования ОО; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Методические объединения учителей	<ul style="list-style-type: none"> • анализируют ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляют по итогам анализа соответствующие отчёты; • изучают, обобщают и распространяют лучший опыт; разрабатывают методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывают и внедряют в практику модель сопровождения интеллектуально одарённых детей; • принимают участие в формировании информационных запросов участников образовательных отношений; • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывают единые требования к оценке результатов освоения программ на основе ФГОС.
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего

	<p>оценивания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы; качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов успеваемости; • заполняют электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам образования; • по запросу администраторов предоставляют аналитические справки.
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения качества образования; • выполняют техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами, методами текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 2
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Критерии оценивания образовательных результатов

- 1.1. Оценивание – это процесс определения степени соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования.
- 1.2. Оценка – это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений, обучающихся в цифрах, баллах или иным образом.
- 1.4. Портфолио – комплекс работ и результатов деятельности обучающихся, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения.
- 1.5. Индивидуальный проект – учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
- 1.6. Образовательные результаты ученика – это действия (предметные, метапредметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.
- 1.7. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.
- 1.8. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.
- 1.9. В образовательной организации используется пятибалльная система оценки (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).
- 1.10. Альтернативными формами оценивания могут быть безотметочные формы.
- 1.11. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом) совете школы и утверждения приказом директора образовательной организации.
- 1.12. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментария для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности результата	Критерии и показатели	Оценка	Отметка в баллах
Высокий уровень	Обучающийся полностью освоил программу; высокий уровень овладения учебными действиями; сформированы устойчивые интересы к предметной области	Отлично	«5»

Повышенный уровень	Обучающийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший; сформированы устойчивые интересы к предметной области	Хороша	«4»
Базовый уровень	Обучающийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области	Удовлетворительно	«3»
Пониженный уровень	Обучающийся имеет отдельные фрагментарные знания по предмету; освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях; дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодический интерес к предметной области	Неудовлетворительно	«2»
Низкий уровень	У обучающегося отсутствует систематическая базовая подготовка; интерес к предметной области отсутствует; требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению	Неудовлетворительно	«1»

- 1.13. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 1.14. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5.
- 1.15. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах четыре раза в течение учебного года – один раз четверть; в 10-11 классах – два раза в течение учебного года – один раз в полугодие.
- 1.16. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы.
- 1.17. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в конце учебного года в формах, утвержденных Учебным планом школы.
- 1.18. Оценка учебных достижений проводится в определенные сроки:

Диагностика	Сроки
Стартовая	начало учебного года (сентябрь)

Текущая и тематическая	в течение учебного года по итогам изучения содержательно законченной темы (раздела) курса
Промежуточная	в конце четвертей, полугодия (октябрь, декабрь, март)
Итоговая	в конце учебного года (май)

1.19. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

1.20. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки (ошибки на одно правило);
- негрубые ошибки (не имеющие существенного значения для характеристики уровня образовательных результатов);
- недочеты.

1.21. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления, презентации:

Количество баллов	Критерии оценивания		
	Полнота освещения вопроса	Качество выступления	Умение отвечать на вопросы
«2»	Задание не выполнено		
«3»	Задание выполнено, но тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления, презентации	Регламент выступления не соблюден, не вся информация, изложенная в презентации, соответствует теме, выступление сводится непосредственно к чтению текста, слайдов, информация не переработана, а полностью заимствована из литературы, Интернета, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется время на восприятие информации	Не получены ответы на большинство вопросов или ответы односложные, неточные, неправильные
«4»	Задание выполнено, но тема не до конца раскрыта, имеются	Немного нарушен регламент выступления, информация по теме	Получены ответы на все вопросы, хотя

	<p>незначительные неточности, слабая систематизация информации, есть нарушения в логике выступления, презентации</p>	<p>изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, использованы различные источники, считается информация со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации</p>	<p>были неточности в ответах и аргументации</p>
«5»	<p>Задание выполнено, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления, презентации</p>	<p>Регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, отсутствует переизбыток информации, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, текст на слайде представляет опорный конспект, презентация создана самостоятельно, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией</p>	<p>Получены четкие и лаконичные ответы на все заданные вопросы</p>

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№ п/п	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единицы измерения, чел/%
1	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам аттестации, в общей численности обучающихся	
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов на ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов на ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем	

	образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	
14	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности обучающихся	
15	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (число победителей и призеров, 7-11 класс):	
15.1	Муниципальный уровень	
15.2	Региональный уровень	
15.3	Федеральный уровень	

Оценка условий реализации образовательной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП	
1.1.1	начального общего образования	
1.1.2	основного общего образования	
1.1.3	среднего общего образования	
1.2	Формы получения образования:	
1.2.1	очная	
1.2.2	очно-заочная	
1.2.3	экстернат	
1.2.4	самообразование	
1.2.5	семейное образование	
1.3	Реализация ООП по уровням общего образования	
1.3.1	сетевая форма	
1.3.2	с применением дистанционных образовательных технологий	
2. Соответствие ООП требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса	
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС	
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, их соответствие требованиям ФГОС	
2.10	Наличие плана внеурочной деятельности	
2.11	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям	

	ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	
2.12	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	
2.13	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их соответствие требованиям ФГОС	
2.14	Наличие программы воспитания	
2.15	Соответствие программы воспитания ФГОС	
3. Кадровый потенциал		
3.1	Общая численность педагогических работников	
3.2	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование	
3.3	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогического профиля	
3.4	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	
3.4.1	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория	
3.4.2	Численность/удельный вес педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория	
3.5	Численность/удельный вес педагогических работников, педагогический стаж работы которых до 5 лет	
3.6	Численность/удельный вес педагогических работников, педагогический стаж работы которых свыше 30 лет	
3.7	Численность/удельный вес педагогических работников, возраст которых моложе 25 лет	
3.8	Численность/удельный вес педагогических работников, возраст которых старше 60 лет	
3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации	
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, возраст которых моложе 25 лет	
3.11	Численность/удельный вес педагогических работников, участников муниципального, регионального, всероссийского конкурса профмастерства	
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	
4. Психолого-педагогическое обеспечение		

4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов к необходимому количеству в штатном расписании	
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора (наставника) в общем количестве педагогических работников	
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом, социальным педагогом в Программе воспитания	
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон	
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного индивидуального использования для лиц с ОВЗ	
5.4	Наличие учебников, пособий и специальных учебных дидактических материалов	
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	
6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	
6.2	Количество оснащенных кабинетов в соответствии с ФГОС	
6.3	Наличие читального зала библиотеки с медиатекой	
6.4	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	
6.5	Условия для доступа в здание ОО лиц с ОВЗ	
6.6	Условия питания, в том числе для лиц с ОВЗ	
6.7	Антитеррористическая защищенность: система видеонаблюдения по периметру здания, на этажах	
6.8	Доля случаев травматизма в ОО	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда в расчете на одного обучающегося	
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда в расчете на одного обучающегося	
7.3	Количество экземпляров художественной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда в расчете на одного обучающегося	

7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий ФПУ	
7.5	Соответствие содержания официального сайта ОО требованиям ст. 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программа дополнительного образования (ПФДО)	
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	
8.3	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	
8.4	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО	
8.5	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО	
8.6	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО	
9. Качество информационно-образовательной среды		
9.1	Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в образовательной деятельности	
9.2	Количество компьютеров (ноутбуков), используемых для управленческих целей	
9.3	Количество интерактивных досок	
9.4	Количество компьютерных классов	
10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды		
10.1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	
10.2	Наличие невыполненных предписаний Рособнадзора	
10.3	Средняя наполняемость классов	
10.4	Оборудование туалетных комнат в соответствии с гигиеническими требованиями	
11. Финансовое обеспечение		
11.1	Исполнение муниципального задания	
11.2	Доходы от приносящей доход деятельности (платные услуги)	
11.3	Благотворительные пожертвования	