

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E29C72BC96A8A92092FD3DA2AF4C95A3  
Владелец: Африкян Татьяна Григорьевна  
Действителен: с 27.02.2023 до 27.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

Т.Г. Африкян

Приказ № 369 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ТРЕТЬЕГО ПОКОЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по Федеральным Государственным Образовательным Стандартам - 2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности Муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, 371, 372.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФГОС НОО);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФГОС ОО).
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФГОС СОО);

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

✓ Уставом Учреждения;

✓ Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**Уровень образования (НОО, ООО, СОО)** – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

**Федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей, часть ООП соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

**Учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки.

**Учебный курс** – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета.

**Учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

**Оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии

с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на основе Конструктора рабочих программ на официальном сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>

1.7. Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за её выполнение в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1.** Структура рабочей программы определяется Положением с учётом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, локальных нормативных актов школы.

**2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения:**

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

✓ пояснительную записку;

✓ содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

✓ тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- ✓ календарно-тематическое планирование<sup>1</sup>;
- ✓ оценочные материалы<sup>2</sup>.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.3. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

### **2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:**

- ✓ цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- ✓ место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- ✓ учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

**2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:**

- ✓ требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- ✓ виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- ✓ организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- ✓ система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

**2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения включают:**

- ✓ краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ✓ межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ✓ ключевые темы в их взаимосвязи;
- ✓ преемственность по годам изучения (если актуально);
- ✓ практические или лабораторные работы.

**2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:**

- ✓ № п/п (номер урока по порядку);
- ✓ Название разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- ✓ Количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы

<sup>1</sup> Указывается только в индивидуальной рабочей программе учителя-предметника

<sup>2</sup> Указывается только в индивидуальной рабочей программе учителя-предметника

- ✓ (Всего, Контрольные работы, Практические работы);
- ✓ Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.6.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- ✓ Номер урока по порядку;
- ✓ Название разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- ✓ Количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (Всего, Контрольные работы, Практические работы);
- ✓ Дата проведения урока по плану;
- ✓ Фактическая дата проведения урока;
- ✓ Электронные (цифровые) образовательные ресурсы;
- ✓ Домашнее задание<sup>3</sup>.

2.8. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные на заседании школьного методического объединения.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа для размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе нормативных документов, перечисленных в подпункте 1.2.

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 и 1.8 Положения:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;  
корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- ✓ расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- ✓ конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

программы;

---

<sup>3</sup> По желанию педагога

- ✓ выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- ✓ при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- ✓ выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- ✓ подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседание методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

**Титульный лист** (приложение 2 к Положению на 5 листах)

На нем указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- название учебного предмета с указанием класса, для которого создана программа;
- ФИО учителя, автора программы с указанием должности и при наличии квалификационной категории;
- срок, на который программа утверждается.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в облачном сервисе.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- ✓ название рабочей программы;
- ✓ краткая характеристика программы (цели и задачи, учебно-методический комплекс, используемый для реализации программы, место учебного предмета в учебном плане, основные разделы изучения предмета, формы текущего контроля и промежуточной аттестации);
- ✓ срок, на который разработана рабочая программа.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чём своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1 к Положению).

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- ✓ дистанционных образовательных технологий;
- ✓ модульных форм организации образовательной деятельности;
- ✓ сетевых форм организации образовательной деятельности;
- ✓ электронного обучения;
- ✓ различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

✓ по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по учебной работе анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

✓ результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

✓ результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1  
к Положению о рабочих программах, разрабатываемых  
по Федеральным Государственным Образовательным  
Стандартам третьего поколения  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

**Лист корректировки календарно-тематического планирования  
202.../202... учебный год**

**Предмет, класс** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия (за счёт каких часов проведена корректировка программы: часов элективных, факультативных курсов, дополнительные часы по приказу)	Дата проведения по факту

Приложение 2  
к Положению о рабочих программах,  
разрабатываемых по Федеральным  
Государственным Образовательным  
Стандартам третьего поколения  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2

### **ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ:**

- ✓ Рабочая программа учебного предмета для размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет
- ✓ Рабочая программа учебного предмета
- ✓ Рабочая программа курса внеурочной деятельности для размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет
- ✓ Рабочая программа факультатива для размещения на официальном сайте Учреждения в сети интернет

Приложение № 3  
к основной образовательной программе  
начального/**основного/среднего** общего  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Управление образования и молодёжной политики  
администрации Нижневартовского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская  
общеобразовательная средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения начальных классов  
Протокол № 01 от ...08.202..г.

Согласовано  
на заседании методического  
совета

Протокол № 01 от ...08.202..г.

Утверждено  
Директор  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян  
Приказ \_\_\_\_\_ от ...08.202...г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**для реализации основной образовательной программы  
начального/**основного/среднего** общего образования**

**учебного предмета «Литературное чтение»  
для обучающихся 1 – 4 классов**

**202../202... учебный год**

**пгт Излучинск, 202...г.**

Приложение № 3  
к основной образовательной программе  
начального/**основного/среднего** общего  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и науки**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Управление образования и молодёжной политики**  
**администрации Нижневартовского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская**  
**общеобразовательная средняя школа № 2**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения начальных классов  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
Протокол № 01 от ...08.202..г.

Согласовано  
на заседании методического  
совета  
\_\_\_\_\_ С.В. Столповских  
Протокол № 01 от ...08.202..г.

Утверждено  
Директор  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян  
Приказ \_\_\_\_\_ от ...08.202...г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «Литературное чтение»  
для обучающихся 1 – 4 классов  
(ID 5890522)

**Руденко Людмилы Владимировны, учителя начальных классов**  
**высшей квалификационной категории**

**202../202... учебный год**

**пгт Излучинск, 202...г.**

Приложение № 4  
к основной образовательной программе  
начального/**основного**/среднего общего  
образования

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования и молодёжной политики  
администрации Нижневартовского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская  
общеобразовательная средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения гуманитарного цикла  
Протокол № 01 от ...08.202..г.

Согласовано  
на заседании методического  
совета  
Протокол № 01 от ...08.202..г.

Утверждено  
Директор  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян  
Приказ \_\_\_\_\_ от ...08.202...г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Название согласно учебному плану» для обучающихся 9а класса**

**Направление:**

**для сопровождения отдельных учебных предметов**

**на углубленном уровне**

**Борисовой Светланы Геннадьевны,**  
**учителя русского языка и литературы**  
**высшей квалификационной категории**

**202../202... учебный год**

**пгт Излучинск, 202...г.**

Приложение № 4  
к основной образовательной программе  
начального/**основного**/среднего общего  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и науки**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Управление образования и молодёжной политики  
администрации Нижневартовского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская  
общеобразовательная средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

Рассмотрено на заседании  
школьного методического  
объединения гуманитарного цикла

Согласовано  
на заседании методического  
совета

Утверждено  
Директор  
МБОУ Излучинская ОСШУИОП № 2  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Африкян

Протокол № 01 от ...08.202..г.

Протокол № 01 от ...08.202..г.

Приказ \_\_\_\_\_ от ...08.202...г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**факультативного курса по русскому языку  
«Название согласно учебному плану»  
для обучающихся 9а класса**

**Борисовой Светланы Геннадьевны,  
учителя русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории**

**202../202... учебный год**

**пгт Излучинск, 202...г.**

